|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Et bilde som inneholder Grafikk, skjermbilde, grafisk design, design  KI-generert innhold kan være feil. | **Samsvarsmatrise for NS-EN ISO/IEC 17043:2023** | **Dok.id.:D01004** |
| **Skjema** |
| **Godkjent av:** **Pia Backe-Hansen** | **Versjon:****3.00** | **Gyldig fra:****11.08.2025** |

|  |
| --- |
| **Endringer siden forrige versjon** |
| Ny NA logo i topptekst. Endret skrifttype og størrelse.  |

|  |
| --- |
| **Fylles ut av søker** |
| Juridisk enhet og laboratoriets navn: |
| Adresse: | E-mail: |
| Telefon: | Dato: |
| Kontaktperson: |

Denne sjekkliste skal fylles ut av virksomheter som søker om akkreditering etter NS-EN ISO/IEC 17043:2023 eller som ønsker å fornye sin akkreditering. Dokumentet skal også fylles ut dersom et akkreditert medisinsk laboratorium har gjort større endringer i struktureringen av sitt styringssystem, og ved overgang til ny versjon av akkrediteringsstandarden.

Framdriften av saksbehandlingen er avhengig av at skjemaet fylles ut korrekt og er tilstrekkelig detaljert. Ved mangelfull utfylling vil den bli returnert.

Dersom kvalitetsdokumentasjonen gir et klart og entydig svar på punktene i sjekklisten, er det tilstrekkelig med angivelse av referanse til relevant avsnitt i laboratoriets dokumentasjon. For forhold der det er behov for en nærmere redegjørelse enn den som kvalitetsdokumentasjonen gir, skal merknadsfeltet fylles ut.

**For de punktene i sjekklisten som ikke er relevant for laboratoriets praksis, skal merknadsfeltet fylles ut med «ikke relevant».**

Legg ved tilleggsinformasjon dersom det blir for liten plass i svarrubrikkene.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NS-EN ISO/IEC 17043:2023** | **Underpunkter**  | **Lokalisering i KS-dokumentasjonen (kapittel, bilag, prosedyrer, etc.)** | **Merknader** | **NS-EN ISO/IEC 17043:2010** |
| **4 Generelle krav***General requirements* |
| 4.1 Impartiality | UpartiskhetMonitorere aktiviteter og relasjoner |  |  | 5.1 |
| 4.2 Confidentiality | KonfidensialitetJuridisk bindende avtalerInformasjon ved offentliggjøringInformasjon om deltakere eller kunder |  |  | 4.94.105.7 |
| **5 Ansvar for organisasjon og ledelse***Structural requirements* |
| Legal entity | Juridisk enhet |  |  | 5.1 |
| 5.2 Management  | Identifikasjon av ledelse med overordnet ansvar  |  |  | 5.1 |
| 5.3 Laboratory activities  | Samsvar med krav |  |  | N/A |
| 5.4  | Imøtekomme krav fra interesseparter |  |  | 5.1 |
| 5.5 Structure and authority | OrganisasjonsstrukturAnsvar og myndighetDokumentasjon av prosedyrer |  |  | 5.15.2 |
| 5.6 | Personell med myndighet og ressurser  |  |  | 5.1 |
| 5.7 | KommunikasjonStyringssystemets integritet  |  |  | 5.15.25.2 |
| **6 Ressurskrav***Resource requirements* |
| 6.1 General | Tilgang til ressurser Testing i henhold til ISO/IEC 17025Krav til å følge ISO 17034 (evt. ISO 15194) for referansemateriale  |  |  | 5.14.2N/A |
| 6.2 Personnel | PersonellKompetansekravGodkjenning/autorisasjonProsess for å styre kompetanseAnsvar og myndighet skal kommuniseres |  |  | 4.2 5.1 |
| 6.3 Facilities and environmental conditions | Lokaler MiljøforholdAdgangskontroll Kontaminering, interferenser |  |  | 4.3 |
| 6.4 External provided products and service  | Aktiviteter som ikke kan utføres av eksterne Krav til leverandører Oppfølging, evaluering og godkjenning  |  |  | 5.55.6 |
| **§ 7 Prosesskrav***Process requirements* |
| § 7.1.1 Establishing, contracting and communicating the PT scheme objectives | Forespørsler, anbud og kontrakterRegistreringer og informasjon ved endringer |  |  | 5.45.7 |
| 7.1.2 PT scheme communication | Tilgjengelig informasjon Registreringer  |  |  | 4.64.95.7 |
| 7.2 Design and planning of a PT scheme.7.2.1 General | Design og planlegging av PT-program Risikovurderinger Dokumentert plan |  |  | 4.4.1 |
| 7.2.2 Statistical design | Statistisk design og valg av metoder  |  |  | 4.4.44.5 |
| 7.2.3 Determination of assigned values | Bestemmelse av «sann verdi» Informasjon til deltakere. |  |  | 4.4.5 |
| 7.3.1 Production of PT items | Kjøp, tillaging, mottak, lagring og avhending  |  |  | 4.4.24.6 |
| 7.3.2 Homogeneity and stability assessment of PT items | Evaluering Kriterier Bidrag til usikkerhet |  |  | 4.4.3 |
| 7.3.3 Handling and storage of PT items | Oppbevaring |  |  | 4.6.2 |
| 7.3.4 Packaging, labelling and distribution of PT items | TransportLesbar og intakt merkingBekrefte leveranse av materiale  |  |  | 4.6.3 |
| 7.3.5 Instructions for participants | Instruksjoner til deltakere |  |  | 4.6.1 |
| 7.4. Evaluation and reporting of PT scheme results. 7.4.1 Data analysis | Analyse av data/resultaterAnalyse av resultater ved bruk av andre måleprinsipperBehandling av «outliers»Feil som skyldes PT-materialet |  |  | 4.7.14.5 |
| 7.4.2 Evaluation of performance | Evaluering av deltakernes prestasjon |  |  | 4.7.2 |
| 7.4.3 PT reports | Krav til innhold i rapport Endringer i rapport |  |  | 4.8 |
| 7.5. Control of the PT scheme process7.5.1 Technical records | ProsessTekniske registreringer  |  |  | 5.13 |
| 7.5.2 Control of data and information management | ValideringInformasjonssikkerhetBruk av eksterne Kvalitetssikring av dataoverføringer |  |  | 4.74.2.45.13 |
| 7.5.3 Surveillance of the processes | Monitoreringsaktiviteter for å sikre gyldigheten av PT ordningen. |  |  |  |
| 7.5.4 Nonconforming work | Avviksbehandling |  |  | 5.9 |
| § 7.6 Handling of complaints | Klagebehandling |  |  | 5.8 |
| § 7.7 Handling of appeals | Behandling av anker |  |  | 5.8 |
| **Krav til ledelsessystem***Management system requirements* |
| 8.1 General requirements | Generelle krav |  |  |  |
| 8.2 Management system documentation | DokumentasjonKvalitet-, kompetanse- og driftsmål |  |  | 5.2 |
| 8.3 Control of management system documents | Dokumentstyring |  |  | 5.3 |
| 8.4 Control of records | Kontroll med registeringer |  |  | 5.13 |
| 8.5 Actions to address risks and opportunities for improvement | Tiltak for å håndtere risikoer og muligheter |  |  | N/A |
| 8.6 Improvement | Kontinuerlig forbedring |  |  | 5.105.12 |
| 8.7 Corrective actions | AvviksbehandlingÅrsaksanalyseKorrigerende tiltak |  |  | 5.95.115.12 |
| 8.8 Internal audits  | Interne revisjonerProgram  |  |  | 5.14 |
| 8.9 Management reviews  | Ledelsens gjennomgang  |  |  | 5.15 |
| Anneks A |
| Types of PT schemes | A1 GenereltA2 Typer PT-programA3 EQA programA4 Alternativ |  |  |  |
| Anneks B |
| Statistical methods for PT | B1 GenereltB2 Vurdering av PT-materialets homogenitet og stabilitetB3 Bestemmelse av «sann verdi» og dets usikkerhetB4 Statistiske beregninger av resultaterB5 Evaluering av resultater  |  |  |  |
| Andre kravdokumenter |
| D00072 | Vilkår for å være akkreditert |  |  |  |
| D00067 | [Vilkår for bruk av Norsk akkrediterings logo i akkrediteringsmerker og for henvisning til akkreditering og god laboratoriepraksis (GLP)](https://ek.na.lan/DocumentManagement/DocumentList#dmdocDocumentProperties-67) |  |  |  |
| D00859 | Krav til etablering av metrologisk sporbarhet, kalibrering ogkontroll av måleutstyr |  |  |  |
| D00085 | Krav til bruk av fleksibel akkreditering |  |  |  |
|  | Relevante lover /forskrifter-- |  |  |  |

Referanser

|  |  |
| --- | --- |
|   |   |

Eksterne referanser

|  |
| --- |
|   |