



# Årsrapport 2025

# 1 Leders beretning

Jeg mener Norsk akkreditering (NA) har god måloppnåelse i 2025, gitt de ressursene etaten har hatt til rådighet. Behovet for akkreditering og GLP-godkjenning er dekket også i 2025.

Utviklingen med at nye EU-forordninger og direktiver enten krever eller på annen måte legger opp til at akkreditering skal benyttes fortsatt i 2025. NAs ressurser strekker ikke til for å etablere alle disse ordningene, og vi må derfor gjøre stramme prioriteringer. Etaten har ikke kunnet prioritere arbeidet med nye ordninger så høyt som vi mener er nødvendig for å kunne dekke norske myndigheters og virksomheters behov.

For på sikt å frigjøre ressurser til etablering av nye ordninger og utvikling av mer kostnadseffektive prosesser, er det høsten 2025 gjennomført et organisasjonsutviklingsprosjekt i etaten. Dette er gjort i samarbeid med de ansatte via deres fagforeninger. Ny organisasjonsplan forhandles i løpet av første kvartal 2026.

Relativt høyt sykefravær i kombinasjon med vekst i antall medarbeidere har også i 2025 vært krevende. Det tar tid for NAs akkrediteringspersonell å komme på et nivå der de kan arbeide selvstendig. Dette har medført at vi også i 2025 har måttet benytte noe mer innleie av personell enn ønskelig. Dette er blitt gjort for å sikre at etaten utfører sine akkrediteringsoppgaver i samsvar med europeiske og internasjonale avtaler om gjensidig anerkjennelse.

Arbeidet med å utvikle et nytt fagsystem for NA har fortsatt i 2025, og NA har fått tildelt medfinansieringsmidler fra Digitaliseringsdirektoratet. En betydelig del av planleggingsarbeidet er gjennomført i løpet av 2025. Leverandør er valgt og forberedelse til produksjon av systemet er gjort høsten 2025.

Gjennom året har akkreditering og oppfølging samt overholdelse av internasjonale forpliktelser hatt høy prioritet. NA har overholdt de forpliktelsene etaten har som medlem av European Accreditation (EA) og de internasjonale samarbeidsorganisasjonene innen akkreditering. Dette omfatter aktiv deltagelse i møter i EA, ILAC og IAF, deltagelse i EAs team for fagfellevurderinger og finansielle forpliktelser i form av medlemsavgifter.



Inger Cecilie Laake  
direktør  
Norsk akkreditering

<b>1</b>	<b>LEDERS BERETNING</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>INTRODUKSJON TIL VIRKSOMHETEN OG HOVEDTALL</b>	<b>4</b>
2.1	NAs samfunnsoppdrag	5
2.2	Organisasjon og ledelse	6
2.3	Utvalgte hovedtall	7
2.4	NAs samarbeid med andre	8
<b>3</b>	<b>ÅRETS AKTIVITETER OG RESULTATER</b>	<b>10</b>
3.1	Samlet vurdering av resultater, måloppnåelse og ressursbruk	10
3.2	Resultater og måloppnåelse	10
3.3	Ressursbruk	18
<b>4</b>	<b>STYRING OG KONTROLL I VIRKSOMHETEN</b>	<b>24</b>
4.1	Internkontroll og risikostyring	24
4.2	Forhold departementet har bedt om særskilt rapportering på	25
4.3	Vesentlige forhold departementet bør kjenne til	29
<b>5</b>	<b>VURDERING AV FREMTIDSUTSIKTER</b>	<b>30</b>
<b>6</b>	<b>ÅRSREGNSKAP</b>	<b>31</b>
6.1	Ledelseskommentar til årsregnskapet 2025	31
6.2	Oppstilling av bevilgningsrapportering 31.12.2025	35
6.3	Oppstilling av artskontorrapportering 31.12.2025	38

## 2 Introduksjon til virksomheten og hovedtall

Norsk akkreditering (NA) er Norges nasjonale organ for teknisk akkreditering og er etablert med grunnlag i EU-forordning 765/ EØS-vareloven. Etaten skal arbeide i samsvar med de regler som gjelder for norske forvaltningsorgan og fastsatte internasjonale krav til akkrediteringsorganer. Internasjonale krav omfatter krav som stilles i den internasjonale standarden NS-EN ISO/IEC 17011 samt krav og forpliktelser som følger av det internasjonale samarbeidet om akkreditering og som fastsettes i European cooperation for Accreditation (EA), International Laboratory Accreditation Cooperation (ILAC) og International Accreditation Forum (IAF). En sentral forpliktelse er å bli fagfellevurdert av EA.

NA akkrediterer norske virksomheter som bedriver samsvarsvurderinger. NA har signert multilaterale avtaler om gjensidig anerkjennelse i samsvar med EØS-vareloven for følgende ordninger:

<b>Ordning</b>	<b>Standard</b>
Laboratorier (kalibrering og prøving)	NS-EN ISO/IEC 17025
Medisinske laboratorier	NS-EN ISO 15189
SLP-arrangører	NS-EN ISO/IEC 17043
Inspeksjonsorgan	NS-EN ISO/IEC 17020
Produktsertifiseringsorgan	NS-EN ISO/IEC 17065
Systemsertifiseringsorgan	NS-EN ISO/IEC 17021-1
Personellsertifiseringsorgan	NS-EN ISO/IEC 17024
Verifikasjonsorgan	NS-EN ISO 14065/17029
Produsenter av referansematerialer	NS-EN ISO 17034

Det ble i 2024 etablert en ordning for akkreditering av Biobanker i henhold til standarden NS-EN ISO 20387. EA vil fagfellevurdere NA for denne typen akkreditering i april 2026.

I tillegg til akkreditering er OECDs ordning for inspeksjon etter deres prinsipper for God Laboratoriepraksis (GLP) lagt til NA. Dette er en ordning som omfatter undersøkelser og studier av kjemikalier for å vise deres egenskaper og sikkerhet for helse og miljø. GLP er et krav i alle OECD-land. Kravene gjelder studier der resultatene skal rapporteres som sikkerhetsdata til sektormyndigheter. NAs oppgave er å inspisere at studiene er blitt gjennomført i tråd med GLP-kravene.

Akkreditering brukes av:

- EU/EFTA for å sikre like konkurransevilkår for særlig risikoutsatte varer og tjenester
- Nasjonale lovgivere for å sikre likeverdige konkurransevilkår for samsvarsvurderingsorganer
- Virksomheter som ønsker å dokumentere kvalitet
  - I eget arbeid
  - Overfor kunder
  - Overfor eiere eller andre interesserte parter

Akkreditering innvilges for en periode på fem år. I denne perioden utfører NA årlige bedømmingsaktiviteter av ulik karakter og omfang. Aktivitetene gjennomføres ved bruk av NAs egne medarbeidere og eksterne tekniske eksperter.

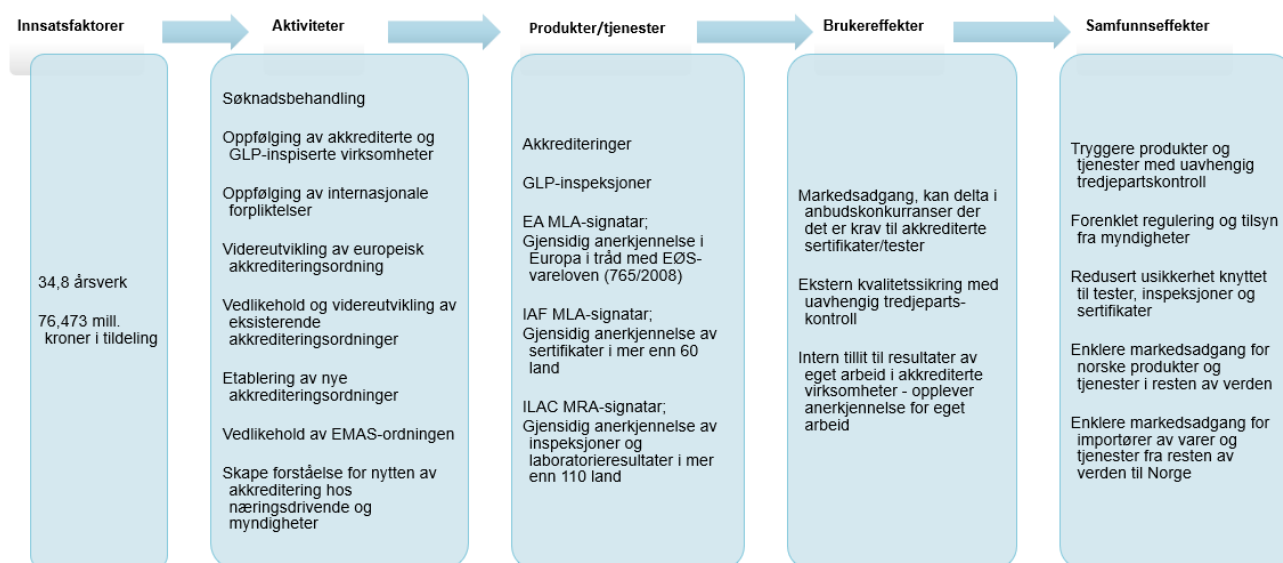
NA er et bruttobudsjettert statlig forvaltningsorgan underlagt Nærings- fiskeridepartementet (NFD). NFD fastsetter forskrift om gebyrer for NAs tjenester og forskrift om behandling av klager på NAs vedtak om akkreditering. Forskriften om behandling av klager på vedtak om akkreditering innebærer et unntak fra Forvaltningsloven da den angir at vedtak om akkreditering ikke kan påklages til en høyere instans.

## 2.1 NAs samfunnsoppdrag

NAs samfunnsoppdrag er å være Norges internasjonalt anerkjente akkrediteringsorgan. Vårt hovedmål er trygge varer og tjenester på det norske markedet samt markedsadgang for norske akkrediterte virksomheter i markeder utenfor Norge.

NA er det nasjonale organet for akkreditering i Norge. Akkreditering er en formell anerkjennelse av at en virksomhets kompetanse og styringssystem er i samsvar med nasjonale og/eller internasjonale krav. NA skal se til at de som utfører samsvarsvurderinger, er skikket til sitt virke. Det sikrer trygge varer og tjenester, som forbrukerne kan ha tillit til. Akkreditering kan også bidra til høyere kvalitet og effektivisering av offentlige oppgaver.

Figur 1 NAs resultatkjede



## 2.2 Organisasjon og ledelse

NA er organisert i fire avdelinger og ledes av direktør. Avdelingsdirektører og fagdirektør for kvalitet inngår i NAs ledergruppe. Per 31.12.25 var tallet på tilsatte 36. Hensyntatt fravær og betalt merarbeid, er det i 2025 utført 34,8 årsverk. Etaten er lokalisert i Lillestrøm.

Figur 2 Organisasjonskart pr 31.12.2025



## 2.3 Utvalgte hovedtall

Tabell 1 viser volumtall for akkrediteringsvirksomheten de siste tre årene. Volumtallene omtales i kapittel 3. Totalt antall akkrediteringer angir summen av alle de ulike akkrediteringene som er gyldige ved utgangen av året. En virksomhet kan inneha flere akkrediteringer.

Tabell 1 Utvalgte volumtall 2023-2025

	2023	2024	2025
Antall akkrediteringer	251	247	250
Antall GLP-organisasjoner	4	4	4
Antall innvilgede nye søknader	10	2	11
Antall utestående nye søknader	12	9	11
Antall utførte bedømmingsaktiviteter inkl. GLP-inspeksjoner	400	413	429
Antall utførte timer, fakturerbare	14 163	15 310	13 308
Gjennomsnittlig saksbehandlingstid nye søkere, i måneder	9	8	9

Tabell 2 viser nøkkeltall basert på informasjon fra kapittel 6 Årsregnskapet for de tre siste årene. Nøkkeltallene omtales nærmere i kapittel 3.

Tabell 2 Utvalgte nøkkeltall fra årsregnskapet 2023-2025

	2023	2024	2025
Antall ansatte	34	37	38
Antall avtalte årsverk	34	37	38
Antall utførte årsverk	32	36	35
Samlet tildeling post 01, i tusen kroner	66 028	72 926	76 473
Utnyttelsesgrad post 01, i prosent	99	101	91
Driftsutgifter, i tusen kroner	68 910	73 519	77 999
Lønnsandel av driftsutgifter, i prosent	52	55	56
Lønnsutgifter per årsverk, i tusen kroner	1 127	1 125	1246
Konsulentandel av driftsutgifter, i prosent	3	2	4
Andel viderefakturerbare utgifter av driftsutgifter, i prosent	33	32	29

## 2.4 NAs samarbeid med andre

### Internasjonalt samarbeid

Akkreditering er et virkemiddel for å sikre kvalitet og tillit til varer og tjenester og dermed unngå at varer og tjenester må godkjennes på nytt i hvert land der de ønskes solgt. Nasjonale akkrediteringsorganer vurderer kompetanse og styringssystem hos virksomheter som søker om akkreditering. Når virksomhetene er akkreditert, har de dokumentasjon på at de har den kompetansen som er nødvendig for å utføre de tjenestene de er akkreditert for.

Det er etablert ett akkrediteringsorgan i hvert land innen EU og EØS, jfr. Lov om det frie varebytte i EØS. På denne måten sikres samsvarsvurderingsorganene i det enkelte land tilgang på nasjonale akkrediteringstjenester.

De nasjonale akkrediteringsorganene har utstrakt samarbeid seg imellom og inngår multilaterale avtaler om gjensidig anerkjennelse av akkrediteringer. Disse avtalene er basert på fagfellellevurderinger. På denne måten bidrar akkreditering til nedbygging av tekniske handelshindringer.

Akkreditering er det utøvende leddet i et internasjonalt avtaleverk for gjensidig tillit til varer og tjenester. NA har gjennom det internasjonale avtaleverket samarbeid med akkrediteringsorgan over hele verden. Samarbeidet organiseres i tre medlemsorganisasjoner:

- European Accreditation (EA)
- International Laboratory Accreditation Cooperation (ILAC)
- International Accreditation Forum (IAF)

EA er medlemsorganisasjonen for akkrediteringsorganer i EU og EFTA. Det meste av vårt internasjonale samarbeid skjer gjennom vårt bidrag til EA. I tillegg er NA medlem i de to internasjonale organisasjonene ILAC og IAF. Det er gjennom medlemskap i EA vi kan delta i systemet med fagfellellevurderinger. Vellykkede fagfellellevurderinger er en forutsetning for internasjonal tillit og anerkjennelse, og bidrar til å sikre markedsadgang for norske varer og tjenester over hele verden.

### Nasjonalt samarbeid

Akkreditering kan brukes i de fleste sektorer, industrier og markeder. NA samarbeider derfor med nasjonale fagmyndigheter som setter eller vurderer å sette, krav til akkreditering for samsvarsvurderingsorganer innen sitt myndighetsområde. Miljødirektoratet, Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap, Direktoratet for byggkvalitet, Mattilsynet, Arbeidstilsynet,

Nasjonal kommunikasjonsmyndighet, Fiskeridirektoratet, Statens jernbanetilsyn, Statens vegvesen, Datatilsynet og Helsetilsynet er eksempler på slike nasjonale myndigheter.

Samarbeidet kan bestå av regelverksutvikling, utvikling av akkrediteringsordninger, bruk av akkreditering i forbindelse med utpeking av tekniske kontrollorgan og vurdering av på hvilke områder akkreditering vurderes å være et hensiktsmessig virkemiddel.

Samarbeidet gjøres praktisk dels ved at myndighetene er medlemmer og deltar i NAs Forum for regulerende myndigheter og dels ved praktisk samarbeid mellom NA og den enkelte myndighet.

## 3 Årets aktiviteter og resultater

### 3.1 Samlet vurdering av resultater, måloppnåelse og ressursbruk

Samlet sett er etaten fornøyd med de prioriteringer som har vært gjort, bruken av disponible ressurser og måloppnåelsen i 2025.

NA har i hovedsak levert godt på samfunnsoppdraget, og måloppnåelsen vurderes som middels til god. Ressursene er i stor grad brukt riktig og effektivt, men strammere økonomiske rammer, kapasitetsutfordringer og økt kompleksitet i nasjonale og internasjonale krav påvirker helhetsbildet. Kjerneoppgaver som bedømmingsaktiviteter og internasjonal deltakelse er levert med god standard. Videre styrking av digital modenhet, økt kapasitet i noen fagområder og risikobasert prioritering vil være avgjørende for å opprettholde og forbedre måloppnåelsen i kommende periode. NA står fortsatt i et krevende ressursbilde med behov for klare prioriteringer for å sikre bærekraftig drift og fortsatt internasjonal posisjon.

### 3.2 Resultater og måloppnåelse

I tildelingsbrevet fra Nærings- og fiskeridepartementet er målene for 2025 angitt som fire hovedmål med tilhørende indikatorer. Til hver indikator har vi som virksomhet angitt et resultatmål. Oppfølging av indikatorene er en effektiv måte for NAs ledelse til å skaffe seg informasjon om hvordan måloppnåelsen er.

Av de totalt 13 indikatorene, er 11 målbare pr 31.12.25. Tre av disse har lav måloppnåelse ved årsskiftet. Der målene ikke er nådd, er det iverksatt tiltak for å sikre at utviklingen går i riktig retning.

#### Hovedmål 1: Tjenestene som NA tilbyr skal være dekkende for samfunnsoppdraget og internasjonalt anerkjent

Det settes i økende grad krav om akkreditering i EU-direktiver og -forordninger. Dette gjør at det er nødvendig å følge utviklingen tett for å sikre at NA er oppdatert og klare til å tilby akkreditering når slike krav publiseres. NA arbeider kontinuerlig med å etablere nye akkrediteringsordninger der det foreligger egnede akkrediteringsstandarder og der vi har grunn til å anta at det er eller vil oppstå et behov i det norske markedet. Dette er et arbeid som krever både oversikt og innsikt i nasjonal lovgivning/forskrifter og lovgivning og direktiver innen EU og

EFTA. Dette er et ressurskrevende arbeid som ofte resulterer i et begrenset antall akkrediterte virksomheter. Ordningene kan likevel være viktige for de norske virksomhetene som har behov for dem og for samfunnet generelt.

NAs oppfatning er at norske virksomheter bør ha tilgang på internasjonalt anerkjente akkrediteringstjenester nasjonalt. Det innebærer at NA ønsker å tilby alle akkrediteringsordninger som er aktuelle, dvs. der vi forventer at det er eller vil bli et behov for slike tjenester i Norge. Dette igjen forutsetter at etaten er i forkant, dvs. at vi bygger kompetanse og etablerer ordninger slik at vi er i stand til å saksbehandle eventuelle søknader når de mottas. Dette igjen forutsetter at etaten tilføres tilstrekkelige ressurser. Arbeid med etablering av nye ordninger skal i henhold til etatens tildelingsbrev dekkes over statsbudsjettet.

I 2025 er det gjort et arbeid med å klargjøre for akkreditering mot AVCP3+/ EUs byggevareforordning. Dette arbeidet er gjort i samarbeid med ansvarlig fagmyndighet, Direktoratet for byggkvalitet.

Det er viktig for god oppgaveløsning at NAs medarbeidere vedlikeholder og videreutvikler sin kompetanse også for akkrediteringsordninger som er i drift. Om lag 20% av etatens akkrediteringsfaglige ressurser går med til dette.

NA ble fagfelleverdert av EA i oktober 2024. I mai 2025 ble etatens status som signatar til alle EAs MLAer bekreftet.

## Rapportering på indikatorer

Indikator	Resultatmål 2025	1. kv	2. tert	Årsresultat
1.1 Andel av EAs multilaterale avtaler som NA har signert	100 %	✓	✓	✓
1.2 Andel av akkrediteringsstandarder der NA har godkjente medlemmer av fagfelleverdinger	≥ 80%	!	!	!
1.3 Graden av oppfyllelse av forpliktelsene om å delta i fagfelleverdinger på vegne av EA	100 %*	✓	✓	✓

\* I forpliktelsesperioden 2024-2027

To av indikatorene tilknyttet hovedmål 1 er innfridd pr 31.12.25. Indikator 1.2 har redusert måloppnåelse grunnet at personell har sluttet i NA. Etaten har fortsatt en ansatt som er autorisert for å delta i fagfelleverdinger på vegne av EA, og vil med dette på kort sikt kunne oppfylle de forpliktelsene vi har. Det er nødvendig å øke antallet medarbeidere som har slik autorisasjon, men det har ikke vært mulig å sette av ressurser til dette i 2025.

## Samlet vurdering av måloppnåelse og bruk av ressurser

Ressursbruken under hovedmål 1 vurderes som middels til effektiv, basert på resultater, prioritering av oppgaver og utviklingen i risikobildet.

NA bruker ressursene godt på kjerneoppgavene og oppnår høy internasjonal kvalitet, men kapasitetsutfordringer, sårbarhet i enkelte fagmiljøer og stramme økonomiske rammer reduserer totalt effektiviteten. Likevel vurderes ressursbruken som forsvarlig, målrettet og i hovedsak effektiv, og godt tilpasset kravene i tildelingsbrevet.

Vi anser med dette at måloppnåelsen har vært god.

## Hovedmål 2: Norsk akkrediterings tjenester skal være så kostnadseffektive som mulig

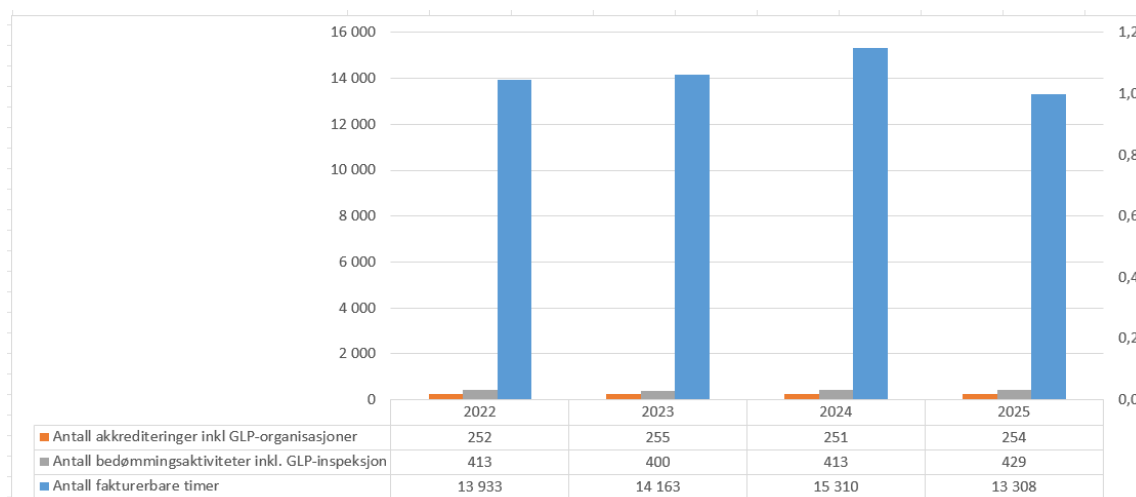
Oppfølging av eksisterende akkrediterte og GLP-godkjente virksomheter er i hovedsak gjennomført i henhold til plan. Behandling av søknader om ny akkreditering og utvidelser av eksisterende akkrediteringer, har vært prioriterte oppgaver sammen med oppfølging og fornyelser av eksisterende akkrediteringer. Vi mener markedets behov for akkreditering er dekket for de ordningene NA i dag tilbyr.

Pr. 31.12.25 har vi 250 akkrediteringer og fire GLP-organisasjoner i vår portefølje. 11 nye akkrediteringer ble innvilget i løpet av 2025. Det totale antallet akkrediteringer holder seg forholdsvis stabilt. Antallet akkrediteringer stiger ikke nøyaktig i samsvar med antallet innvilgede nye søknader. Slik er det fordi virksomheter som har flere akkrediteringer, noen ganger velger å slå disse sammen, eller virksomheten kan også velge å dele akkrediteringen opp. I tillegg sier enkelte virksomheter opp sin akkreditering fordi de anser det for kostbart å være akkreditert. I 2025 var det åtte akkrediterte virksomheter som trakk sin akkreditering frivillig tilbake.

I løpet av 2025 gjennomførte NA 429 bedømmingsaktiviteter for å verifisere samsvar med kravene til akkreditering og GLP-inspeksjon. Tilsvarende ble det gjennomført 413 bedømmingsaktiviteter i 2024.

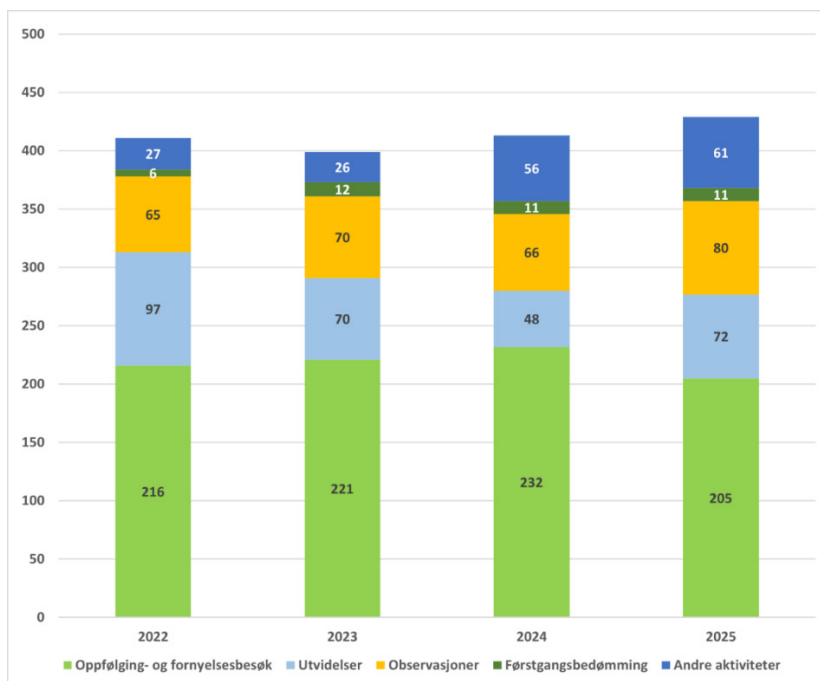
Figur 3 viser at antall akkrediteringer og bedømmingsaktiviteter er stabile fra år til år, noe som indikerer et jevnt aktivitetsnivå. Fakturerbare timer varierer derimot mer. Dette skyldes at NA fakturerer etter faktisk medgått tid, og ressursbruken påvirkes av kompleksitet og behov i de enkelte oppdragene. Variasjonen bekrefter at det ikke er en direkte sammenheng mellom antall aktiviteter og fakturerbar tid, og at inntektsgrunnlaget i større grad bestemmes av arbeidsomfanget per oppdrag enn av volumet av akkrediteringer og bedømminger.

Figur 3 Utvikling i akkrediteringer, bedømningsaktiviteter og fakturerbare timer 2022–2025



Behovet for å gjennomføre observasjoner av akkrediterte sertifiseringsorgan og verifikasjonsorgan øker gradvis. Dette reflekteres i økningen av antall observasjoner fra 66 i 2024 til 80 i 2025. Slike aktiviteter gjennomføres normalt ute hos de akkrediterte virksomhetene samt på anlegg og installasjoner der de utfører sin virksomhet. Anleggene og installasjonene befinner seg normalt i Norge, men kan også ligge i andre land.

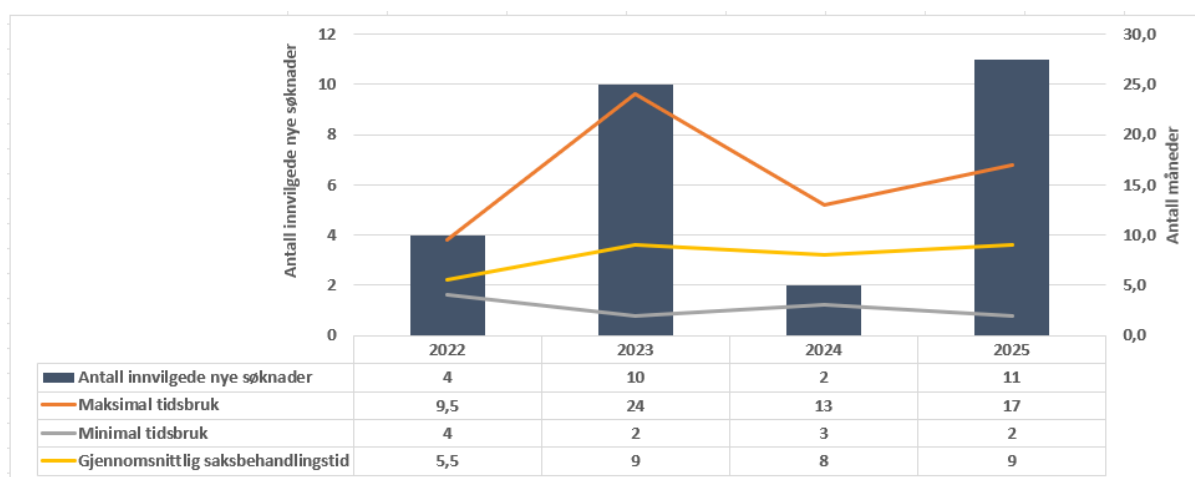
Figur 4 Antall gjennomførte bedømminger utfra type aktivitet 2022-2025



I 2025 har gjennomsnittlig saksbehandlingstid vært ni måneder, fra komplett søknad om akkreditering er mottatt til akkreditering er innvilget. Organisasjoner som søker akkreditering, skal etablere og dokumentere et kvalitetssystem i samsvar med kravene i den aktuelle standarden. Tidspunkt for bedømming tilpasses virksomhetens ønsker. Saksbehandlingstiden

varierer avhengig av flere forhold, blant annet om virksomheten allerede er akkreditert innen en annen standard, eventuelle mangler i styringssystemet, samt om identifiserte avvik krever flere behandlingsrunder. Tiden påvirkes også av antall lokaliteter og fagområder som omfattes av søknaden. Dersom det går lang tid før avvik lukkes, kan et ekstraordinært oppfølgingsbesøk være nødvendig for å verifisere at tiltakene er tilfredsstillende implementert. Endelig akkrediteringsvedtak fattes først når et tilstrekkelig beslutningsgrunnlag foreligger, og dette varierer fra virksomhet til virksomhet.

Figur 5 Saksbehandlingstid, innvilgede nye søknader 2022-2025



Det er i løpet av 2025 gjort en gjennomgang av akkrediteringsprosessen med tanke på kostnadseffektivisering. Det ble i 2024 påbegynt et arbeid med å forbedre 5-års planer for oppfølging av akkrediterte virksomheter. Dette arbeidet fortsatte i 2025.

Gamle og utdaterte IT-systemer vurderes også å medvirke i negativ retning. Utvikling av det nye fagsystemet AIMS er påbegynt i 2025. Systemet er forventet å bidra til mer effektive tjenester og dermed høyere måloppnåelse. Høsten 2025 ble det også gangsat en gjennomgang av NAs organisasjonsstruktur og oppgaveløsning som et ledd i å forbedre kostnadseffektiviteten.

## Rapportering på indikatorer

Indikator	Resultatmål 2025	1. kv	2. tert	Årsresultat
2.4 Søknad om ny akkreditering; tid fra komplett søknad er mottatt til vedtak om akkreditering er fattet	≤ 9 mnd. gj.sn	✘	✘	✔
2.5 Søknad om utvidelser av eksisterende akkreditering; tid fra søknad er mottatt til vedtak om akkreditering er fattet	≥ 75 % innen 3 mnd.	✘	✘	✘
2.6 Oppfølging og fornyelse; tid fra bedømningsaktivitet er gjennomført til beslutning/vedtak er fattet	≥ 75 % innen 5 mnd.	✘	✘	✘

Indikatorene tilknyttet hovedmål 2 viser lav måloppnåelse. To av tre indikatorer er ikke innfridd. Dette skyldes flere forhold, mangel på ressurser, gammelt og tungvint saksbehandlingssystem samt et relativt høyt antall medarbeidere under opplæring, vurderes å være de viktigste årsakene.

Som et avbøtende tiltak på ressursituasjonen, har vi benyttet eksterne ressurser i større grad enn planlagt. Dette innebærer at vi har leid inn eksternt personell til oppdrag som det både faglig og personalmessig er ønskelig at etaten utfører med egne ansatte.

## Samlet vurdering av måloppnåelse og bruk av ressurser

Ressursbruken under hovedmål 2 vurderes som middels effektiv, med god styring og kostnadskontroll, men det er fortsatt et stort potensial knyttet til digitalisering, prosessforbedring og kapasitet for å oppnå full effekt. Ressurser allokeres i hovedsak riktig, men utviklingsaktiviteter må prioriteres hardere når kapasiteten er presset. Ressursbruken krever kontinuerlig forbedring for å holde seg effektiv.

Vi vurderer resultatene som gode, men ikke fullt ut i tråd med ambisjonsnivået for kostnadseffektivitet. Totalt sett vurderer vi måloppnåelsen lavere enn ønsket.

## Hovedmål 3: Norsk akkrediterings informasjons- og veiledningsaktivitet skal innrettes så effektivt som mulig

Kurs og seminarer er gjennomført i henhold til plan med unntak av akkrediteringsdag for 17025 som ble avlyst grunnet bemanningssituasjonen.

Kurstittel	Sted	Dato	Antall deltagere
Akkrediteringsdag medisin	Stedlig	23.01.2025	92
Akkrediteringsstandard og -prosess ISO/IEC 17025	Stedlig	11.03.2025	14
Førstegangssøkere	Stedlig	18.03.2025	10
Internrevisjon	Stedlig	20.03.2025	17
Kvalitetskontroll og praktisk statistikk for prøvingslaboratoriet	Stedlig	10.04.2025	19
Akkrediteringsstandard NS-EN ISO 15189:2022	Digitalt	27.05.2025	11
Førstegangssøkere	Stedlig	09.09.2025	4
Internrevisjon	Stedlig	11.09.2025	26
Akkrediteringsstandard- og prosess – NS-EN ISO/IEC 17025	Digitalt	30.09.2025	38
Akkrediteringsstandard- og prosess NS-EN ISO/IEC 17065:2012 og NS-EN ISO/IEC 17020:2012	Stedlig	07.10.2025	15
Akkrediteringsstandard og -prosess NS-EN ISO 15189:2022	Digitalt	27.11.2025	9
			255

Det er gjennomført to møter i NAs Brukerforum og tre møter i Forum for regulerende myndigheter. I tillegg er det gjennomført et antall møter med individuelle nasjonale myndigheter som enten setter krav om akkreditering eller på annen måte har en interesse i NAs arbeid.

En andel av tekstene på NAs webside ([www.akkreditert.no](http://www.akkreditert.no)) er oppdatert og forbedret i løpet av 2025. Den planlagte utviklingen av en ny og mer moderen webside er imidlertid utsatt pga. mangel på ressurser til denne type arbeid.

Videre er etaten aktiv på LinkedIn. Det er produsert seks digitale nyhetsbrev som er distribuert til interessenter. I tillegg er det produsert videoer som skal benyttes i informasjonsøyemed og som gjøres tilgjengelig i ulike kanaler.

## Rapportering på indikatorer

Manglende ressurser har ført til at arbeidet med å etablere e-læring har blitt nedprioritert også i 2025. Derfor er det ikke måloppnåelse på indikator 3.7. For indikator 3.8 viser målinger for 2025 33,7 % tilfredshet. For indikator 3.9 er tallet 52,1 %. Resultatene fremstår ikke tilfredsstillende og må sees i sammenheng med at nettsiden har en utdatert arkitektur, noe som gjør det vanskelig å forbedre organisering og struktur på informasjon. Bedre søk, struktur og organisering vil først oppnås ved å bygge ny nettside på en mer moderne plattform.

Indikator	Resultatmål 2025	1. kv	2. tert	Årsresultat
3.7 Antall e-læringskurs som er etablert	≥ 2 per år	✘	✘	✘
3.8 Andel av besøkende til hjemmesiden som fant det de så etter	0-punkt etableres i 2025	-	-	33,7 %
3.9 Graden av tilfredshet med veiledning og informasjon på web-siden	0-punkt etableres i 2025	-	-	52,1 %

## Samlet vurdering av måloppnåelse og bruk av ressurser

Ressursbruken under hovedmål 3 vurderes som lite effektiv. Kapasitetsbegrensninger og stramme økonomiske rammer gir lav måloppnåelse. Resurser er prioritert til annet arbeid.

Vi vurderer måloppnåelsen lavere enn ønsket.

## Hovedmål 4: Norsk akkreditering skal i viktige spørsmål i europeisk og internasjonalt samarbeid om akkreditering fremme norske synspunkter, med sikte på best mulig tilslutning

Deltagelse i det europeiske og internasjonale samarbeidet om akkreditering er helt nødvendig for å oppnå internasjonal anerkjennelse og markedsadgang for NA-akkrediterte virksomheter.

NA deltar aktivt i det europeiske og internasjonale samarbeidet mellom akkrediteringsorganer. Hovedfokuset er på det europeiske samarbeidet, der etatens direktør er visepresident. NA har i 2025 vært representert i alle komiteer og i utvalgte arbeidsgrupper.

NA deltar også i arbeidet i ILAC og IAF, men har ikke formelle verv innen disse organisasjonene. Det begrunnes med at det er det europeiske markedet som er størst og dermed viktigst for å ivareta nasjonale interesser på akkrediteringsområdet. Deltagelse i disse organisasjonene er likevel viktig siden det som besluttes i disse organisasjonene påvirker alle akkrediteringsorganer, også de europeiske.

NA er forpliktet til å bidra med personell til fagfellevurderinger. NA har per 31.12.25 en medarbeider som er autorisert for denne type oppgave. Vi oppfyller med dette forpliktelsene på dette området på kort sikt. Det er nødvendig å øke antallet interne medarbeidere som autoriseres av EA. Det har i 2025 ikke vært mulig å avsette ressurser til dette.

NA har også i 2025 deltatt i OECDs og EUs samarbeid om ordning for god laboratoriepraksis (GLP).

Etaten besvarer nå tilnærmet alle høringer og avstemminger som sendes ut av EA og de internasjonale organisasjonene som etaten er medlem av.

## Rapportering på indikatorer

Indikator	Resultatmål 2025	1. kv	2. tert	Årsresultat
4.10 Andel av EAs høringer som er besvart	≥ 80 %	✓	✓	✓
4.11 Andel av ILAC/IAFs høringer som er besvart	≥ 80 %	✓	✓	✓
4.12 Antall verv i EA som er besatt av NA	= 1	✓	✓	✓
4.13 Andel møtedeltakelse i EA og ILAC/IAFs komiteer	≥ 80 %	✓	✓	✓

Indikatorerne tilknyttet hovedmål 4 viser høy måloppnåelse pr 31.12.2025. Samtlige resultatmål er innfridd.

## Samlet vurdering av måloppnåelse og bruk av ressurser

Ressursbruken under hovedmål 4 vurderes som effektiv. Ressurser brukes målrettet, og resultatene er gode der innsatsen er konsentrert. Målrettet prioritering har gitt god effekt. Det er likevel risiko knyttet til kapasitetsbegrensninger, og sårbarhet og begrensede rammer påvirker total robusthet.

Totalt sett vurderer vi at måloppnåelsen har vært god.

## Tiltak i 2025

### Omlegging til de statlige regnskapsstandardene (SRS)

NA vil fra 1.1.2026 føre regnskap etter periodiseringsprinsippet i henhold til de statlige regnskapsstandardene (SRS). NA har i 2025 deltatt i innføringsløpet til DFØ.

## Lokaler

Eksisterende husleiekontrakt ble forlenget fram til 30. juni 2026, etter avtale med NFD. I parallell er det i 2025 gjennomført en anskaffelse av ny husleiekontrakt for NA. Denne prosessen er gjennomført med støtte fra Statsbygg. NA flytter inn i nye lokaler i Lillestrøm mai/juni 2026.

## 3.3 Ressursbruk

Tatt i betraktning at etaten benytter gamle utdaterte fagsystemer og at det har vært knapphet på ressurser, så anser vi at NAs ressursbruk har vært effektiv, både hva NA har brukt ressurser på og hvordan ressursene har blitt brukt.

I dette kapitlet presenteres informasjon om NAs ressursramme og ressursbruk for 2025, herunder kommentarer til nøkkeltallene fra årsregnskapet som ble presentert i kapittel 2. Grunnlag for nøkkeltallene finnes i kap. 6 «Årsregnskap».

### Ressursbruk på gebyrfinansierte tjenester

Det fremkommer av tildelingsbrevet at NAs virksomhet knyttet til utføring av akkrediteringer, andre godkjenningsordninger og relaterte aktiviteter dekkes gjennom gebyrer. Gebyr for myndighetsutøvelse for behandling av søknader om akkreditering og oppfølging av akkrediterte virksomheter er fastsatt i [forskrift om gebyrer for Norsk akkrediterings tjenester](#) (FOR-2021-07-19-2432). Forskriften er vedtatt av Nærings- og fiskeridepartementet.

#### Ressursbruk i Avdeling for akkreditering

Behandling av søknader om akkreditering og oppfølging av akkrediterte virksomheter utføres primært av tilsatte i akkrediteringsavdelingen.

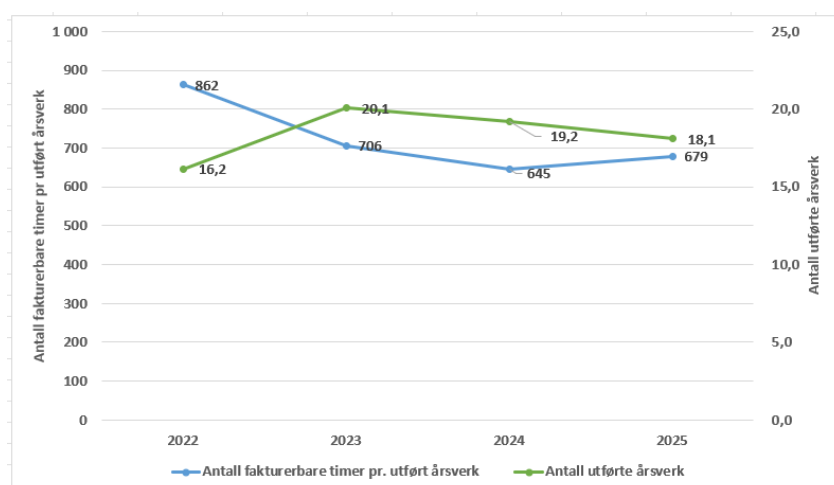
Antall ansatte i avdelingen er uendret fra 2024, men antall utførte årsverk er ytterligere redusert i 2025. Dette skyldes hovedsakelig permisjoner og langtidssykefravær. Som vist i tabell 3 har likevel antall fakturerbare timer per utført årsverk økt noe fra 2024 til 2025, noe som indikerer en bedre utnyttelse av tilgjengelig kapasitet. Flere nytilsatte har vært under opplæring i perioden, og en betydelig andel av intern tid har gått med til dette. Opplæringsløpet er omfattende og langvarig for å kunne godkjennes som ledende bedømmer. Nå som de nytilsatte er godkjent, kan de i større grad bidra i oppdragsgjennomføring og dermed øke avdelingens tilgjengelige kapasitet fremover.

Tabell 3 Utvalgte nøkkeltall for akkrediteringsavdelingen 2022-2025

	2022	2023	2024	2025
Antall ansatte <sup>1</sup>	20	22	21	21
Antall utførte årsverk <sup>2</sup>	16,2	20,1	19,2	18,1
Antall utførte timer, fakturerbare	13 933	14 163	12 405	12 297
Fakturerbare timer per utført årsverk	862	706	645	679

Figur 6 viser utviklingen i utførte årsverk og fakturerbare timer per årsverk i perioden 2022–2025. Antall utførte årsverk varierer mellom årene, blant annet som følge av permisjoner, langtidssykefravær og opplæring av nytilsatte. Samtidig viser figuren at fakturerbare timer per årsverk har hatt en nedgang fra 2022 til 2024, før nivået øker noe igjen i 2025. Dette illustrerer at fakturerbarhet påvirkes både av tilgjengelig kapasitet og av hvor stor del av tiden som går til opplæring, intern kompetansebygging og andre ikke-fakturerbare aktiviteter.

Figur 6 Fakturerbare timer per utført årsverk sett i forhold til antall utførte årsverk 2022-2025



I en presset bemanningssituasjon har det vært nødvendig å opprettholde aktivitetsnivået på bedømminger. Dette har medført økt bruk av eksterne ressurser til oppdrag som ledende bedømmer. Som følge av dette er antall fakturerbare timer i 2025 lavere enn det ville vært

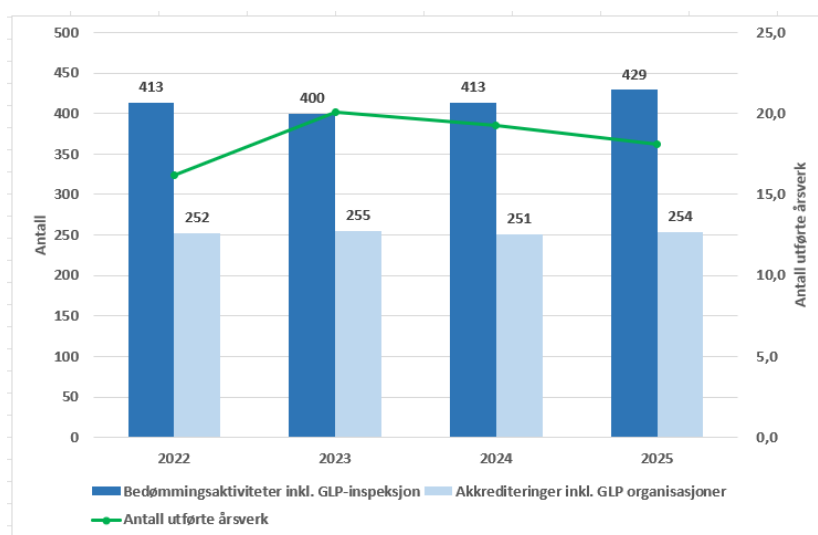
<sup>1</sup> Tall fra DFØs lønns- og personalsystem. Antall ansatte gjennom året.

<sup>2</sup> Tall fra DFØs lønns- og personalsystem. Utførte årsverk er beregnet etter Kommunal- og distriktsdepartementets beregningsmåte. Årsverk defineres som ressursinnsatsen NAs ansatte har utført i perioden 1. januar til 31. desember. Med utførte årsverk menes årsverkstall justert for betalt merarbeid (reisetid, overtid og annet betalt merarbeid) og fravær utover 1 dag (utenom ferie/avspasering/fleksitid).

dersom oppdragene kunne vært gjennomført med egne ansatte. Det anslås at om lag 0,5 årsverk er utført av eksterne.

Figur 7 viser utviklingen i antall bedømmingsaktiviteter og akkrediteringer, samt antall utførte årsverk i avdelingen i perioden 2022–2025. Antall akkrediteringer ligger stabilt gjennom hele perioden, mens antall bedømmingsaktiviteter varierer noe, med en topp i 2025. Antall utførte årsverk følger en annen utvikling, med økning fra 2022 til 2023 og deretter en gradvis reduksjon i 2024 og 2025. Figuren illustrerer at aktivitetsnivået er opprettholdt til tross for lavere tilgjengelig kapasitet, noe som innebærer at flere aktiviteter har måttet løses med eksterne ledende bedømmere.

Figur 7 Antall bedømmingsaktiviteter og akkrediteringer sett i forhold til ressursinnsats 2022-2025



Utover gebyrbelagte tjenester har akkrediteringsavdelingen bidratt med ressurser til NAs informasjonsarbeid samt internasjonal deltagelse vedrørende GLP-ordningen og som team members i EAs fagfellevurderinger.

### Ressursbruk i Avdeling for utvikling og internasjonal samhandling

Avdelingens primære oppgaver er arbeid i internasjonale akkrediteringsorganisasjoner, videreutvikling av akkrediteringsordninger og informasjonsvirksomhet. Avdelingen bidrar også med ressurser til gebyrbelagte tjenester. I 2025 utgjorde fakturerbar saksbehandling i avdelingen 0,6 effektive årsverk, mot 1,5 årsverk i 2024.

### Ressursbruk på bevilgningsfinansierte aktiviteter

Jf. tildelingsbrevet for 2025 er etaten også bedt om å utføre aktiviteter som arbeid i internasjonale akkrediteringsorganisasjoner, videreutvikling av akkrediteringsordninger og

informasjonsvirksomhet. Det fremkommer av tildelingsbrevet at slikt arbeid er bevilgningsfinansiert.

Slike aktiviteter utføres i hovedsak av tilsatte i avdeling for utvikling og internasjonal samhandling. Pr. 31.12.25 var det fem tilsatte i avdelingen. En stilling har vært ubesatt siden mars 2025. Ressursbehovet er økende da aktivitetene er komplekse og ressurskrevende. Samtidig har det vært et stort ressursuttak fra avdelingen i forbindelse med utvikling av NAs nye fagsystem, AIMS. Avdelingens arbeid er for øvrig sentralt for å kunne ivareta samfunnsoppdraget og tilby de akkrediteringsordninger som norske fagmyndigheter har behov for.

## Nøkkeltall fra årsregnskapet

### Tildelinger

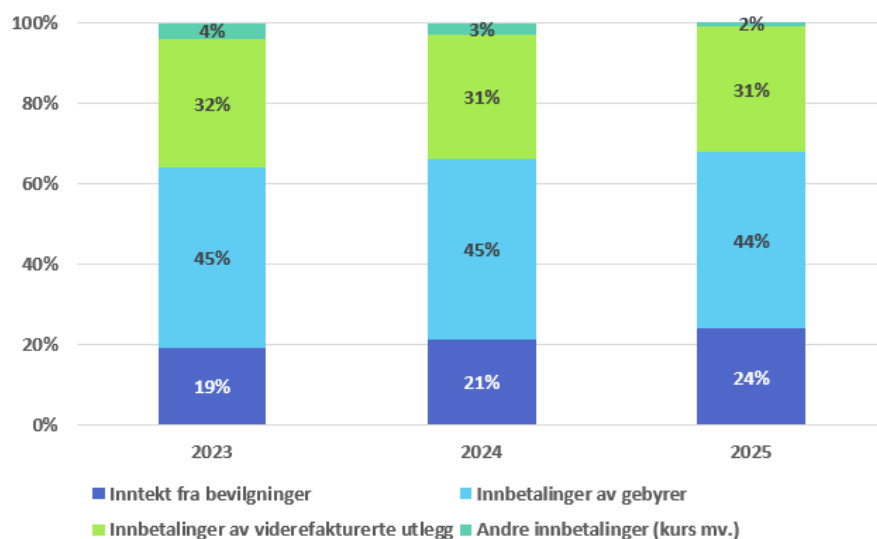
NAs utgiftsbevilgning (kap. 903, post 01) utgjorde 76,473 millioner kroner i 2025 hvorav 899 000 kroner er overførte midler fra 2024. Bevilgningsregnskapet og note B viser en mindreutgift på 503 000 kroner på post 01.

Inntektsbevilgning (kap. 3903, post 01) var satt til 57,691 millioner kroner i 2025. NAs inntekter beløp seg til kroner 58,704 hvilket ga merinntekter på 1,013 millioner kroner.

### Bevilgningsandel

Bevilgningsandelen viser hvor stor del av de samlede inntektene som kommer fra bevilgning. Andelen er lav, men økende. NA er i hovedsak gebyrfinansiert, men omfanget av aktiviteter som finansieres over bevilgning har økt de siste årene.

Figur 4 Sammensetning av driftsinntekter, etter type inntekt i prosent 2023-2025



## Utnyttelsesgrad

Utnyttelsesgrad viser andel benyttede midler av tilgjengelige midler (post 01).

Utnyttelsesgraden for 2025 var på 91 prosent. NA har et netto mindreforbruk av tilgjengelige midler på 9 prosent.

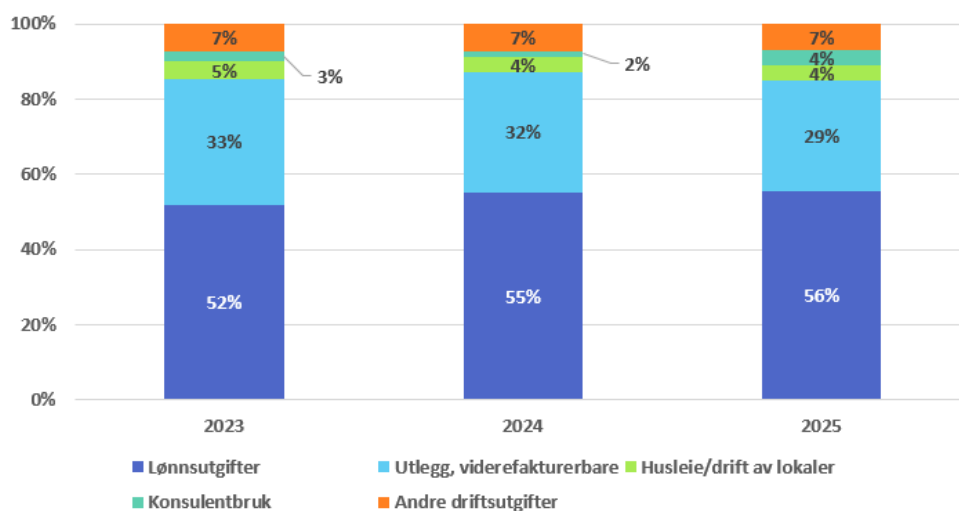
Mindreforbruket er hovedsakelig knyttet til mottatt belastningsfullmakt fra Digitaliseringsdirektoratet på kapittel 1540, post 25 på 8,657 millioner kroner som ikke fullt ut er benyttet. Belastningsfullmakten gjelder medfinansieringsordning for digitaliseringsprosjekt. NA har fått tilsagn for årene 2024, 2025 og 2026. Ubrukte midler i 2025 på 6,457 millioner kroner er søkt overført til 2026.

## Driftsutgifter

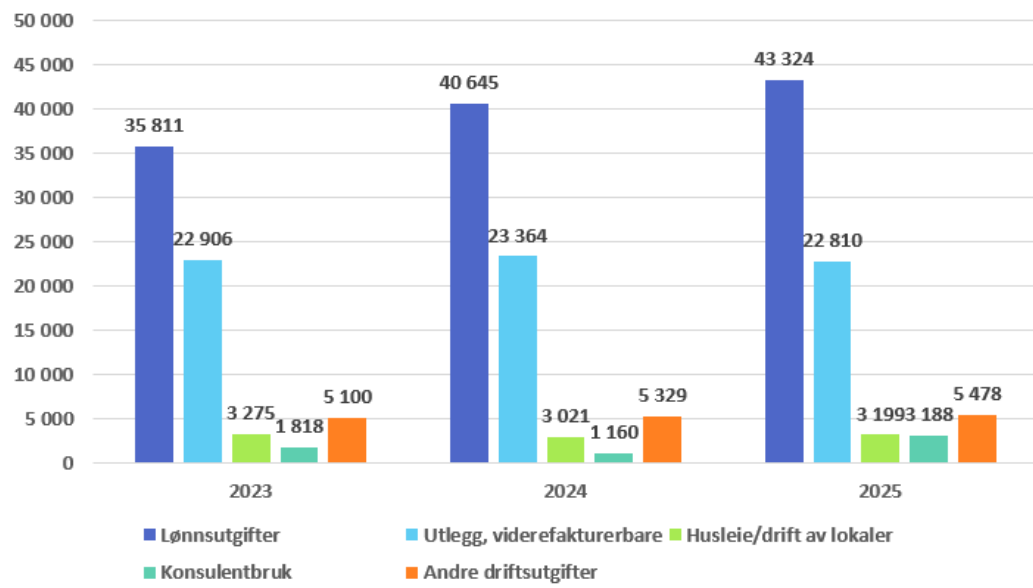
De totale driftsutgiftene beløp seg til 77,999 millioner kroner i 2025. Dette er en økning på 6 prosent sammenlignet med 2024. Økningen skyldes i hovedsak høyere lønnsutgifter som følge av generell lønnsvekst og en økning i antall tilsatte, samt kjøp av tjenester til utvikling av fagsystemet AIMS og behov for juridisk bistand i forbindelse med anskaffelsen.

Lønnsandel av driftsutgifter utgjorde 56 prosent i 2025 og viderefakturerbare utlegg utgjorde 29 prosent. Figur 9 og 10 viser sammensetning av driftsutgiftene for 2023, 2024 og 2025 på artsnivå.

Figur 5 Sammensetning av driftsutgifter, etter type utgift i prosent 2023-2025



Figur 6 Sammensetning av driftsutgifter, etter type utgift i tusen kroner 2023-2025



## 4 Styring og kontroll i virksomheten

I dette kapitlet gir vi en nærmere omtale og vurdering av utvalgte forhold som gjelder styring og kontroll i NA i 2025. NA benytter mål- og resultatstyring som grunnleggende styringsprinsipp i virksomhetsstyringen. Vi mener etaten har god styring og kontroll, og at den samlede måloppnåelsen, gitt de ressursene etaten har hatt til rådighet, er god.

### 4.1 Internkontroll og risikostyring

God internkontroll står sentralt i etatens oppfølging for å sikre at vi når målene våre, at vi har effektiv drift og pålitelig økonomiforvaltning, og at vi overholder lover og regler. Som en del av arbeidet med styring og kontroll gjennomfører NA faste aktiviteter, blant annet internrevisjoner, risikovurderinger, egenevalueringer av interkontrollen og ledernes rapportering av status på internkontrollen innenfor egne områder. Årlig gjennomføres ledelsens gjennomgang.

På overordnet nivå er NAs internkontrollsystem beskrevet som en årsplan med relativt faste milepeler. NAs styringssystem ivaretas i et elektronisk system. Styringssystemet dekker styringsdokumenter som operative rutiner og prosedyrer, policydokumenter, veiledninger, skjema mv. Alle godkjente dokumenter er tilgjengelige for NAs medarbeidere. Dette sikrer lik praksis i arbeidsprosessene. Avvik og forbedringsforslag registreres i NAs styringssystemet og følges opp i linjen.

Også i 2025 har vi gjennomført internrevisjoner for å sikre at behandling av søknader om akkreditering og oppfølging av akkrediterte virksomheter er i tråd med kravene i standarden ISO/IEC 17011. Revisjonene viser at NA i hovedsak har god styring og kontroll, men at det er potensiale for forbedringer. Vi har etablert et system for at anbefalte tiltak fra internrevisjonen blir fulgt opp i linjen.

Risikostyring er en integrert del av styringen av NA. Vi vurderer risiko på flere nivåer i hele virksomheten knyttet både til ordinær drift og enkeltprosjekter. Resultatene av dette arbeidet inngår i beslutningsgrunnlagene for prioriteringer både på strategisk og operativt nivå. På bakgrunn av risikovurderingene har vi i 2025 etablert og gjennomført flere risikoreduserende tiltak. Likevel er det forhøyet risiko for flere forhold. Dette er omtalt i egen rapport og videre omtalt i innspill til RNB.

NA gjennomfører ellers generelle internkontrolltiltak løpende og som en del av ordinær drift innenfor de ulike fagområdene. Det er ikke avdekket vesentlige svakheter i internkontrollen i NA.

## 4.2 Forhold departementet har bedt om særskilt rapportering på

### Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Ved oppfølging av akkrediterte virksomheter gjøres det vurdering av hvorvidt deler av oppfølgingen kan gjøres digitalt. Likeledes gjøres møter med eksterne innleide bedømmere og regulerende myndigheter i stor grad som digitale møter.

NA deltar digitalt i internasjonale møter når det tilrettelegges for dette og der det vurderes å være hensiktsmessig for effektiv oppgaveløsning.

### Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse

I samarbeid med de tillitsvalgte er det satt et hensiktsmessig ambisjonsnivå på mangfold utfra NAs egenart og størrelse. Vi opplever det likevel utfordrende å motta søknader fra kvalifiserte personer med funksjonsnedsettelse, tross iverksatte tiltak.

Det ble ikke ansatt personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2025. Dette var heller ikke tilfellet i 2023 eller 2024.

For nærmere redegjørelse se kapittel om Mangfold og likestilling.

### Redusere konsulentbruk

NA har i 2025 arbeidet systematisk for å redusere konsulentbruk i tråd med føringene i tildelingsbrevet. Konsulenter er kun benyttet der dette har vært faglig, økonomisk eller operativt hensiktsmessig, og der behovet ikke har kunnet løses gjennom interne ressurser. Dette gjelder særlig situasjoner som krever spisskompetanse NA ikke skal bygge internt, midlertidige behov, uavhengig kvalitetssikring eller tilfeller der ekstern bistand gir lavere kostnad enn intern kapasitet.

For alle konsulentkjøp er intern kapasitet og kompetanse først vurdert, i tråd med krav om god styring og ressursutnyttelse. NA har etablert praksis for behovsvurdering, inkludert vurdering av om oppgaven ligger innenfor eller utenfor virksomhetens kjerneoppgaver.

Konsulenttjenester er dermed brukt målrettet.

Som tabellen under viser har det vært en betydelig økning i kjøp av konsulenttjenester i 2025. Det skyldes kjøp av tjenester til utvikling av fagsystemet AIMS og behov for juridisk bistand i

forbindelse med anskaffelsen av systemleverandøren. Kjøpet er i stor grad finansiert med midler gitt i medfinansieringsordningen.

Noen utgifter påløp i fjor til kommunikasjonsbistand, men dette er for arbeid som ble utført i 2024 da det var behov for bistand i forbindelse med utarbeidelse og ferdigstilling av grafisk profilhåndbok. Det er ikke kjøpt konsulentttjenester fra kommunikasjonsbransjen i 2025.

Andel konsulentkjøp er fortsatt lav og utgjør 4 prosent av de totale driftsutgiftene i 2025.

Tabell 4 Kjøp av konsulentttjenester

	Alle tall i tusen kroner		
	2025	2024	2023
.			
Konsulentttjenester innen juss - juridisk bistand	1 430	229	319
Konsulentttjenester til utvikling av programvare og IKT-løsninger	1 092	246	410
Konsulentttjenester til organisasjonsutvikling mv.	152	0	0
Konsulentttjenester til rekruttering mv.	36	162	0
Konsulentttjenester til komm.rådgivning, design mv	54	28	80
Andre konsulentttjenester	424	494	1 009
<b>Kjøp av konsulentttjenester</b>	<b>3 188</b>	<b>1 159</b>	<b>1 818</b>

## Grønn omstilling og bærekraft

Som statlig forvaltningsorgan er NA forpliktet til å benytte statens fellesavtaler. Etatens kjerneaktivitet innebærer utstrakt reisevirksomhet i Norge og internasjonalt. For 2025 er det fastsatt mål som innebærer at etaten skal

- Søke å redusere CO2-avtrykket som følge av reisevirksomhet i forbindelse med akkreditering og internasjonalt arbeid, ved å gjennomføre dette som fjernarbeid der det er mulig
- Tilby og prioritere ordninger som fokuserer klima og bærekraft.

NAs klima- og bærekraftsarbeid er innrettet slik at det både omfatter reduksjon av eget CO2-avtrykk samt fremmer og tilbyr akkrediteringsordninger som bidrar til redusert CO2-avtrykk i samfunnet generelt. Ved etablering av nye akkrediteringsordninger skal NA prioritere ordninger som bidrar til det grønne skiftet ved at de fremmer bærekraft og miljømessige aspekter.

NA sikrer at virksomheter som evaluerer, sertifiserer bærekraftige praksiser og/eller produkter eller utfører miljøundersøkelser, gjør dette på en troverdig og kompetent måte. NA påser at virksomhetene følger internasjonale standarder og opprettholder høy kvalitet og kompetanse i sitt arbeid. Dette sikrer at rapporteringen av klimagassutslipp er nøyaktig, pålitelig og i samsvar med gjeldende standarder og forskrifter, noe som er avgjørende for nasjonale og

internasjonale anstrengelser for å håndtere klimaendringene. Korrekt rapportering og verifisering er nøkkelfaktorer for å forstå og håndtere klimautslipp og avgjørende for å sikre at bærekraftige tiltak har den ønskede effekten.

## Sikkerhet og beredskap

NAs arbeid med sikkerhet og beredskap er tilpasset etatens egenart, risikobilde og vesentlighetsområder. Informasjonssikkerhet er integrert i det overordnede styringssystemet, og i løpet av året er det gjennomført tiltak for å oppdatere og forbedre rutiner og prosesser innen beredskap og sikkerhet. Organisasjonen har styrket sin kompetanse ved å delta på relevante konferanser og seminarer med fokus på eksempelvis økt bruk av KI, samt trusselbilde innen datasikkerhet. Samtidig ser vi behov for å styrke kompetanse og ressurser til disse oppgavene.

Overgang til profesjonelle skytjenester har vært vellykket og det har ikke vært signifikante driftsavbrudd av digitale tjenester. Etablerte tjenester med overvåking av digital trafikk styrker beskyttelsen av data og redusere risikoen for digitale angrep, samt effekten av eventuelle innbrudd.

Alle ansatte har gjennomført kurs i sikkerhet, noe som har bidratt til økt bevissthet og gode sikkerhetsholdninger i den daglige bruken av digitale løsninger. NA har heller ikke i 2025 registrert noen vellykkede datainnbrudd, og organisasjonen deltar hvert år aktivt i NorSIS sin årlige sikkerhetsmåned som en del av arbeidet med kontinuerlig forbedring.

## Mangfold og likestilling inkl. rapportering på aktivitets- og redegjørelsesplikten

Hensyn til likestilling og ikke diskriminering er forankret i vår lønns- og personalpolitikk og overordnede retningslinjer. Det er tema i ledergruppen, hos HR-medarbeidere og i partssamarbeidet med de tillitsvalgte. Det er gjennomført arbeidsmøter der aktivitets- og redegjørelsesplikten har stått på dagsorden. Dette er arbeid det jobbes kontinuerlig med.

Vi er bevisst på likestilling og mangfold i våre rekrutteringsprosesser. I utlysningstekster oppfordrer vi alle til å søke uten hensyn til alder, kjønn, funksjonsevne, nasjonalitet eller etnisk bakgrunn. Vi opplyser om at våre lokaler er universelt utformet, og at vi legger forholdene til rette for personer med nedsatt funksjonsevne. Vi oppfordrer også til at de som ikke kan vise til en sammenhengende yrkeskarriere, kan søke. I utlysningsteksten opplyser vi også om at søker kan bli positivt særbehandlet dersom søker har funksjonsnedsettelse, innvandrerbakgrunn eller hull i CV-en. Vi benytter et elektronisk rekrutteringsverktøy som er tilrettelagt for avkrysning for dette. Vi opplyser at minst én kvalifisert søker i hver av disse gruppene vil bli innkalt til intervju.

Tabell 5 Data om rekrutteringer

	2023	2024	2025
Faste stillinger, antall	11	8	6
Deltids stillinger, antall	0	0	0
Midlertidige stillinger, antall	0	0	0
Kvinnelige søkere, i prosent	45	56	63
Rekrutterte kvinner, i prosent	55	75	67
Andel av nytilsatte med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, i prosent	9	0	0

Vi opplever det fortsatt som utfordrende å få kvalifiserte søkere med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en til å søke stillinger.

Vi er bevisst på likestilling og mangfold blant de som allerede er ansatt hos oss. Vi tilrettelegger for ansatte med spesielle behov eller som trenger annen form for tilrettelegging. Kartlegging gjøres i medarbeiderundersøkelser, i vernerunder eller i annen oppfølging av våre medarbeidere. Det er ikke avdekket funn og situasjonen er god i NA. Vi har samme personalpolitikk og ordninger for de som er faste, midlertidige og full- eller deltidsansatte. I 2025 har vi ingen deltidsansatte eller i midlertidig stilling.

Lønnspolitikken vår legger vekt på likelønn og samme muligheter for lønnsutvikling. Videre skal man ha samme muligheter for arbeidsoppgaver, gitt at man har like forutsetninger.

Tabell 5 viser at det fortsatt er overvekt av kvinner i etaten. Vi tilstreber oss en jevnere kjønnsbalanse og er bevisst på dette ved utlysninger og tilsetninger. Etatens policy er likevel å tilby stilling til den søkeren som er best kvalifisert, uavhengig av kjønn.

Tabell 6 Rapportering av tilstandsrapport, likestilling

		Menn i %		Kvinner i %	Antall totalt	Kvinner lønn av menns	
		M	K			M	K
Totalt i virksomheten	2025	36	64	36	13	23	103,4
	2024	37	63	35	13	22	98,4
Direktør, avdelingsdirektør	2025	25	75	4	1	3	
	2024	40	60	5	2	3	
Sjef- og senioringeniør	2025	50	50	20	10	10	102,7
	2024	44	56	18	8	10	103,3
Seniorrådgiver, rådgiver, seniorkonsulent og førstekonsulent	2025	14	86	7	1	6	
	2024	13	87	8	1	7	
Seksjonsleder, arkivleder, fagdirektør, personalsjef	2025	20	80	5	1	4	
	2024	50	50	4	2	2	

		Deltid pst.		Midl.ansatte pst.		Foreldreperm. pst.		Sykefravær pst.	
		M	K	M	K	M	K	M	K
		Totalt i virksomheten	2025	3,8		16,5		4,0	
	2024	4,5						3,8	3,3

## 4.3 Vesentlige forhold departementet bør kjenne til

### Utvikling av nytt fagsystem

NA har fått medfinansieringsstøtte for etatens arbeid med et nytt digitalt fagsystem for akkreditering. Planlegging og forberedelser er gjennomført i 2025, mens produksjon av systemet i hovedsak vil bli gjennomført i 2026. Arbeidet er ressurskrevende og binder opp betydelige interne ressurser selv om systemet lages av en ekstern part. Totalt har det medgått 1,2 effektive årsverk 2025.

Et nytt digitalt fagsystem er helt nødvendig for effektiv saksbehandling, god kvalitet på våre tjenester, likebehandling og sikre god styring av etaten. Ved utgangen av 2025 var tilnærmet 2 fulle årsverk tilknyttet prosjektet.

## 5 Vurdering av fremtidsutsikter

Vi anslår at omfanget av akkrediterte aktiviteter vil fortsette å øke gradvis, men at dette skjer sakte og i takt med at antallet akkrediteringsordninger vokser og det i økende grad settes krav om akkreditering, enten fra nasjonale myndigheter eller i forbindelse med nye/ reviderte EU-forordninger/ direktiver.

Det europeiske samarbeidet i regi av EA vurderes å fungere godt. Samtidig er det noen utfordringer på internasjonalt nivå, spesielt med akkrediteringsorgan som ikke har samme tilknytning til sine nasjonale myndigheter som det vi har i Europa. I denne sammenheng er det viktig å følge med på utviklingen i den nye internasjonale organisasjonen for akkrediteringsorgan, Global Accreditation cooperation incorporated.

Vi ser at det er noe interesse for ordningen akkreditering av Biobanker som ble etablert i 2022. Det er fortsatt uklart hvilken utbredelse denne ordningen vil få på kort og mellomlang sikt i Norge med mindre det blir satt krav om slik akkreditering.

Det er nå et stort antall direktiver og forordninger i EU der det settes krav om eller der det legges opp til på annen måte, at akkreditering skal brukes som verktøy for å dokumentere kompetanse. NA vil utfra nasjonale fagmyndigheter sitt signaliserte behov prioritere hvilke nye ordninger som bør prioriteres utfra tildelte midler. Vi ser blant annet at akkreditering benyttes innen mange områder som støtter opp under «det grønne skiftet» og som sikrer korrekt faktagrunnlag for viktige beslutninger på dette området. I tillegg er det et antall direktiver og forordninger som vil tre i kraft i tiden fremover knyttet til blant annet IT/digital sikkerhet og kunstig intelligens. NA samarbeider med norske regulerende myndigheter både individuelt og gjennom Forum for regulerende myndigheter. Vi forventer økt ressursbehov som følge av dette. Ved utgangen av 2025 ser vi at etaten må tilføres betydelig mer ressurser til å etablere nye akkrediteringsordninger dersom vi skal holde tritt med de ordningene som forventes og som kommer fra krav i og utenfor Norge. NA er i dialog med NFD om dette.

Ved utgangen av 2025 er det tydelig at det er behov for økt finansiering av NAs utviklingsarbeid om etaten skal fortsette å være et akkrediteringsorgan som tilbyr nye ordninger og er i stand til å respondere på en tilfredsstillende måte når det settes krav om akkreditering på et nytt område.

# 6 Årsregnskap

## 6.1 Ledelseskommentar til årsregnskapet 2025

Norsk akkreditering (NA) er et bruttobudsjettet forvaltningsorgan underlagt Nærings- og fiskeridepartementet (NFD). Vi fører regnskap i henhold til kontantprinsippet, slik det kommer frem av prinsippnoten til årsregnskapet. Etatens virksomhet er hjemlet i Lov om det frie varebytte i EØS (EØS-vareloven) av 12 april 2013.

NAs samfunnsoppdrag er å være Norges internasjonalt anerkjente akkrediteringsorgan. Vårt hovedmål er trygge varer og tjenester på det norske markedet. Dette gjøres ved at vi som medlemmer av internasjonale akkrediteringsavtaler kan sikre kvaliteten på sertifikater, inspeksjonsrapporter og laboratorieresultater utført av akkrediterte virksomheter i Norge.

Årsregnskapet utgjør kapittel 6 av årsrapporten til NFD.

### Bekreftelse

Årsregnskapet er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten, med tilhørende rundskriv fra Finansdepartementet og krav fra Nærings- og fiskeridepartementet. Jeg mener regnskapet gir et dekkende bilde av NAs disponible bevilgninger, regnskapsførte utgifter, inntekter, eiendeler og gjeld.

### Vesentlige forhold ved årsregnskapet

NAs samlede tildeling var på 76,473 millioner kroner, jf. bevilgningsrapporteringen og note A. I tillegg har NA hatt merinntekter på 1,013 millioner kroner. Dette har økt den totale disponible rammen for NA til 77,486 millioner kroner.

NA har et netto mindreforbruk av disponibel ramme på 9,1 prosent. NAs ubrukte bevilgning på kapittel/post 090301, inkludert merinntekter på kapittel/post 390301, fratrukket overskridelse i 2024 innspart i 2025, gir et mindreforbruk på 239 000 kroner (note B) som søkes overført til 2026. Ubrukte midler på kapittel/post 154025 på 6,457 millioner kroner er søkt overført til 2026.

Mellomværende med statskassen utgjorde ved årsslutt 3,2 millioner kroner, jf. bevilgningsrapporteringen og note 6. Dette er 0,4 millioner kroner lavere enn i 2024.

Foruten rapportert mellomværende har NA opptjent, ikke fakturert driftsinntekt på 3,8 millioner kroner, utestående fordringer på 1,7 millioner kroner, samt en leverandørgjeld på 4,5 millioner kroner.

Lønnsutgifter utgjorde i 2025 43,324 millioner kroner, jf. artskontorrapporteringen og note 2. Dette er en økning på 2,7 millioner kroner sammenlignet med 2024. Økningen skyldes i hovedsak høyere lønnsutgifter som følge av generell lønnsvekst og en økning i antall tilsatte. NA har likevel hatt en nedgang i antall utførte årsverk på 3,8 % som skyldes vakante stillinger, permisjoner og langtidssykmeldte. Antall utførte årsverk i 2025 var 35 mot avtale 38.

Det er regnskapsført 34,7 millioner kroner til andre driftsutgifter, jf. artskontorrapporteringen og note 3. Utgiftene holder seg forholdsvis stabile, sett bort ifra kjøp av konsulentbistand som har økt betraktelig. Dette skyldes i hovedsak anskaffelse og utvikling av det nye fagsystem AIMS. NA har mottatt belastningsfullmakt fra Digitaliseringsdirektoratet på kapittel 1540, post 25 på 8,657 millioner kroner i 2025 til medfinansiering av AIMS. 2,2 millioner kroner er belastet medfinansieringsordningen i 2025. Ubrukte midler på 6,457 millioner kroner er søkt overført til 2026.

Det har i 2025 vært en vesentlig reduksjon i investeringer, jf. artskontorrapporteringen og note 5. Det har kun vært gjort anskaffelser av PC-utstyr og annet IKT-utstyr til NAs ansatte for 170 000 kroner.

## Tilleggsopplysninger

Riksrevisjonen er ekstern revisor og bekrefter årsregnskapet for NA. Årsregnskapet er ikke ferdig revidert per dags dato. Revisjonsberetningen forventes avgitt innen 1. juni 2026. Beretningen vil være offentlig fra tidspunktet den foreligger og vil bli publisert på NAs nettsider sammen med årsrapporten for 2025.

Lillestrøm 20. mars 2026



Inger Cecilie Laake  
direktør  
Norsk akkreditering

# Prinsippnote til årsregnskapet

Årsregnskap for statlige virksomheter er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer fastsatt i bestemmelser om økonomistyring i staten (bestemmelsene). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 av november 2025 og eventuelle tilleggskrav fastsatt av overordnet departement.

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen og artskontorrapporteringen er utarbeidet med utgangspunkt i bestemmelsene punkt 3.4.2 – de grunnleggende prinsippene for årsregnskapet:

- a) Regnskapet følger kalenderåret.
- b) Regnskapet inneholder alle rapporterte utgifter og inntekter for regnskapsåret.
- c) Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet.
- d) Utgifter og inntekter er ført i regnskapet med brutto beløp.

Oppstillingene av bevilgnings- og artskontorrapportering er utarbeidet etter de samme prinsippene, men gruppert etter ulike kontoplaner. Prinsippene samsvarer med krav i bestemmelsene punkt 3.5 til hvordan virksomhetene skal rapportere til statsregnskapet. Sumlinjen *“Netto rapportert til bevilgningsregnskapet”* er lik i begge oppstillingene.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til krav i bestemmelsene pkt. 3.7.1. Bruttobudsjetterte virksomheter tilføres ikke likviditet gjennom året, men har en trekkrettighet på sin konsernkonto. Ved årets slutt nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto ved overgang til nytt år.

## Bevilgningsrapporteringen

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen omfatter en øvre del med bevilgningsrapporteringen og en nedre del som viser beholdninger virksomheten står oppført med i kapitalregnskapet. Bevilgningsrapporteringen viser regnskapstall som virksomheten har rapportert til statsregnskapet. Det stilles opp etter de kapitler og poster i bevilgningsregnskapet virksomheten har fullmakt til å disponere. Kolonnen «Samlet tildeling» viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i tildelingsbrev for hver statskonto (kapittel/post). Oppstillingen viser i tillegg alle finansielle eiendeler og forpliktelser virksomheten står oppført med i statens kapitalregnskap.

Mottatte fullmakter til å belaste en annen virksomhets kapittel/post (belastningsfullmakter) vises ikke i kolonnen for «Samlet tildeling», men er omtalt i note B til bevilgningsoppstillingen.

Utgiftene knyttet til mottatte belastningsfullmakter er bokført og rapportert til statsregnskapet, og vises i kolonnen for «Regnskap».

Avgitte belastningsfullmakter er inkludert i kolonnen for «Samlet tildeling», men bokføres og rapporteres ikke til statsregnskapet fra virksomheten selv. Avgitte belastningsfullmakter bokføres og rapporteres av virksomheten som har mottatt belastningsfullmakten og vises derfor ikke i kolonnen for «Regnskap». De avgitte fullmaktene framkommer i note B til bevilgningsoppstillingen.

## Artskontorrapportering

Oppstillingen av artskontorrapporteringen har en øvre del som viser hva som er rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter og en nedre del som viser eiendeler og gjeld som inngår i mellomværende med statskassen. Artskontorrapporteringen viser regnskapstall virksomheten har rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter. Virksomheten har en trekkrettighet på konsernkonto i Norges Bank. Tildelingene er ikke inntektsført og derfor ikke vist som inntekt i oppstillingen.

Regnskapstall i bevilgnings- og artskontorrapportering med noter viser regnskapstall rapportert til statsregnskapet. I tillegg viser noten til artskontorrapporteringen *Sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen* bokførte tall fra virksomhetens kontospesifikasjon i kolonnen «Spesifisering av bokført avregning med statskassen». Notene viser forskjellen mellom beløp virksomheten har bokført på eiendels- og gjeldskontoer i virksomhetens kontospesifikasjon (herunder saldo på kunde- og leverandørreskontro) og beløp virksomheten har rapportert som fordringer og gjeld til statsregnskapet og som inngår i mellomværendet med statskassen.

Virksomheten har innrettet bokføringen slik at den følger kravene i bestemmelser om økonomistyring i staten. Dette innebærer at alle opplysninger om transaksjoner og andre regnskapsmessige disposisjoner som er nødvendige for å utarbeide pliktig regnskapsrapportering, jf. bestemmelsene punkt 3.3.2, og spesifisering av pliktig regnskapsrapportering, jf. bestemmelsene punkt 4.4.3, er bokført. Bestemmelsene krever blant annet utarbeiding av kundespesifisering og leverandørspesifisering. Dette medfører at salgs- og kjøpstransaksjoner bokføres i kontospesifikasjonen på et tidligere tidspunkt enn de rapporteres til statsregnskapet, og innebærer kundefordringer og leverandørgjeld i kontospesifikasjonen.

## 6.2 Oppstilling av bevilgningsrapportering 31.12.2025

Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Note	Samlet tildeling	Regnskap 2025	Merutgift (-) og mindreutgift
0903	Norsk akkreditering	01	Driftsutgifter	A, B	76 473 000	75 969 847	503 153
1540	Digitaliseringsdirektoratet	25	Medfinansieringsordning for digitaliseringsprosjekter	B	0	2 199 863	
1633	Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift	01	Driftsutgifter		0	1 849 678	
<i>Sum utgiftsført</i>					76 473 000	80 019 388	
Inntektskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst		Samlet tildeling	Regnskap 2025	Merinntekt og mindreinntekt(-)
3903	Norsk akkreditering	01	Gebyrinntekter og andre inntekter	B	57 691 000	58 703 834	1 012 834
5700	Folketrygdens inntekter	72	Arbeidsgiveravgift		0	6 333 164	
<i>Sum inntektsført</i>					57 691 000	65 036 998	
<b>Netto rapportert til bevilgningsregnskapet</b>						<b>14 982 390</b>	
<b>Kapitalkontoer</b>							
60087501	Norges Bank KK /innbetalinger					60 376 698	
60087502	Norges Bank KK/utbetalinger					-75 730 602	
709413	Endring i mellomværende med statskassen					371 514	
<i>Sum rapportert</i>						0	
<b>Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet (31.12.)</b>							
Konto	Tekst				2025	2024	Endring
709413	Mellomværende med statskassen				-3 176 206	-3 547 719	371 514

## Note A Forklaring av samlet tildeling utgifter

Kapittel og post	Overført fra i fjor	Årets tildelinger	Samlet tildeling
090301	899 000	75 574 000	76 473 000

## Note B Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år

Kapittel og post	Merutgift(-)/ mindreutgift	Utgiftsført av andre iht. avgitte belastnings- fullmakter(-)	Merutgift(-)/ mindreutgift etter avgitte belastnings- fullmakter	Merinntekter / mindreinntekter(-) iht. merinntektsfullmakt	Innsparinger(-)	Sum grunnlag for overføring	Maks. overførbart beløp *	Mulig overførbart beløp beregnet av virksomheten**
090301/390301	503 153		503 153	1 012 834	-1 277 000	238 987	3 778 700	238 987

\* Maksimalt beløp som kan overføres er 5% av årets bevilgning på driftspostene 01-29, unntatt post 24 eller sum av de siste to års bevilgning for poster med stikkordet "kan overføres". Se

\*\* Se årlig rundskriv R-2 for mer detaljert informasjon om mulig overførbart beløp.

### Mottatte belastningsfullmakter

NA har mottatt belastningsfullmakt fra Digitaliseringsdirektoratet på kapittel 1540, post 25 på 8,657 millioner kroner i 2025. Belastningsfullmakten gjelder medfinansieringsordning for digitaliseringsprosjekt: Norsk Akkreditering Fagsystem, NAFS (nå kalt AIMS). NA har fått tilsagn for årene 2024, 2025 og 2026. Ubrukte midler i 2025 på 6,457 millioner kroner er søkt overført til 2026.

Uhjemlet merutgift/overskridelse i 2024 er *innspart* i regnskapsåret 2025.

### Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter

NA har fullmakt til å overskride bevilgninger under kap. 903, post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3903, post 01. Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.

### Mulig overførbart beløp

NAs ubrukte bevilgning på kapittel/post 090301, inkludert merinntekter på kapittel/post 390301 og fratrukket innsparing, er under grensen for tillatt overføring på fem prosent. NA søker derfor om å overføre 239 000 kroner til 2026.

## Note C Oversikt over binding på framtidige års bevilgninger

<b>Avtaler om leie av kontorlokaler</b>				
<b>Gjenværende varighet per 31.12.</b>	<b>Årlig leiebeløp</b>	<b>Av neste års bevilgning</b>	<b>Av senere års bevilgning</b>	<b>Samlet binding på framtidige års bevilgninger</b>
Varighet inntil 1 år	2 860 000	1 430 000	0	1 430 000
Varighet 1-5 år				
Varighet over 5 år	3 752 000	2 501 333	35 018 667	37 520 000
<b>Totalt</b>	<b>6 612 000</b>	<b>3 931 333</b>	<b>35 018 667</b>	<b>38 950 000</b>

<b>Andre vesentlige leieavtaler*</b>				
<b>Gjenværende varighet per 31.12.</b>	<b>Årlig leiebeløp</b>	<b>Av neste års bevilgning</b>	<b>Av senere års bevilgning</b>	<b>Samlet binding på framtidige års bevilgninger</b>
Varighet inntil 1 år				0
Varighet 1-5 år				0
Varighet over 5 år				0
Avtaler uten slutt dato	2 815 000	2 815 000		2 815 000
<b>Totalt</b>	<b>2 815 000</b>	<b>2 815 000</b>	<b>0</b>	<b>2 815 000</b>

<b>Vesentlige avtaler om kjøp av tjenester</b>				
<b>Gjenværende varighet per 31.12.</b>	<b>Årlig beløp</b>	<b>Av neste års bevilgning</b>	<b>Av senere års bevilgning</b>	<b>Samlet binding på framtidige års bevilgninger</b>
Varighet inntil 1 år		2 517 000		2 517 000
Varighet 1-5 år				0
Varighet over 5 år				0
Avtaler uten slutt dato			2 000 000	2 000 000
<b>Totalt</b>	<b>0</b>	<b>2 517 000</b>	<b>2 000 000</b>	<b>4 517 000</b>

\*Andre vesentlige leieavtaler gjelder ;

Drift og forvaltning fagsystem AIMS  
 Microsoft 365 lisenser  
 Leie datasenter  
 Episerver, web  
 DFØ/API integrasjoner fagsystem AIMS  
 Elements Cloud, sak-/arkivsystem

Leieobjektene er kritisk for NAs samfunnsoppdrag og avtaleperioden forutsettes forlenget. Minimum årlig leiebeløp er presentert i tabellen.

## 6.3 Oppstilling av artskontorrapportering

31.12.2025

	Note	2025	2024
<b>Driftsinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet</b>			
Innbetalinger fra gebyrer	1	56 945 109	56 036 564
Salgs- og leieinnbetalinger	1	1 122 800	1 541 650
Andre innbetalinger	1	635 437	641 448
<i>Sum innbetalinger fra drift</i>		58 703 346	58 219 662
<b>Driftsutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet</b>			
Utbetalinger til lønn	2	43 323 555	40 645 349
Andre utbetalinger til drift	3	34 675 698	32 873 743
<i>Sum utbetalinger til drift</i>		77 999 253	73 519 092
<b>Netto rapporterte driftsutgifter</b>		<b>19 295 907</b>	<b>15 299 430</b>
<b>Investerings- og finansinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet</b>			
Innbetaling av finansinntekter	4	488	1 158
<i>Sum investerings- og finansinntekter</i>		488	1 158
<b>Investerings- og finansutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet</b>			
Utbetaling til investeringer	5	170 080	498 693
Utbetaling av finansutgifter	4	377	1 633
<i>Sum investerings- og finansutgifter</i>		170 457	500 326
<b>Netto rapporterte investerings- og finansutgifter</b>		<b>169 969</b>	<b>499 168</b>
<b>Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler</b>			
Arbeidsgiveravgift konto 1986 (ref. kap. 5700, inntekt)		6 333 164	6 227 835
Nettoføringsordning for merverdiavgift konto 1987 (ref. kap. 1633, utgift)		1 849 678	1 390 893
<i>Netto rapporterte utgifter på felleskapitler</i>		-4 483 486	-4 836 942
<b>Netto rapportert til bevilgningsregnskapet</b>		<b>14 982 390</b>	<b>10 961 656</b>
<b>Oversikt over mellomværende med statskassen</b>			
<b>Eiendeler og gjeld</b>		<b>2025</b>	<b>2024</b>
Fordringer på ansatte		-106	0
Skyldig skattetrekk og andre trekk		-2 025 923	-1 980 108
Skyldige offentlige avgifter		-319 776	-388 295
Avsatt pensjonspremie til Statens pensjonskasse		-830 400	-1 179 316
<b>Sum mellomværende med statskassen</b>	6	<b>-3 176 206</b>	<b>-3 547 719</b>

## Note 1 Innbetaling fra drift

	<b>31.12.2025</b>	<b>31.12.2024</b>
<i>Innbetalinger fra gebyrer</i>		
Saksbehandlingsgebyr, egne ansatte	24 722 371	24 963 331
Søknadsgebyr	435 820	479 350
Årsgebyr	4 299 608	4 117 300
Administrasjons- og harmoniseringsgebyr	3 853 359	3 651 803
Saksbehandlingsgebyr, eksterne	20 124 644	19 172 583
Viderefakturerte utlegg, reiser m.m.	3 509 308	3 652 196
<b>Sum innbetalinger fra gebyrer</b>	<b>56 945 109</b>	<b>56 036 564</b>
<i>Salgs- og leieinnbetalinger</i>		
Kursinntekter	1 122 800	1 541 650
<b>Sum salgs- og leieinnbetalinger</b>	<b>1 122 800</b>	<b>1 541 650</b>
<i>Andre innbetalinger</i>		
Annen driftsrelatert inntekt	635 437	641 448
<b>Sum andre innbetalinger</b>	<b>635 437</b>	<b>641 448</b>
<b>Sum innbetalinger fra drift</b>	<b>58 703 346</b>	<b>58 219 662</b>

## Note 2 Utbetaling til lønn

	<b>31.12.2025</b>	<b>31.12.2024</b>
Lønn	35 622 865	33 023 826
Arbeidsgiveravgift	5 575 559	5 189 009
Pensjonsutgifter*	3 268 278	2 972 244
Sykepenger og andre refusjoner (-)	-1 562 710	-947 000
Andre ytelser	419 562	407 269
<b>Sum utbetalinger til lønn</b>	<b>43 323 555</b>	<b>40 645 349</b>

\* Premiesatsen for arbeidsgiverandelen utgjorde i 2025 9,4 prosent (arbeidsgiverandel av pensjonspremien/pensjonsgrunnlaget i 2025 rapportert til SPK). For regnskapsåret 2024 utgjorde premiesatsen 10,0 prosent.

**Antall utførte årsverk:** 34,8 36,2

**Lønn og andre ytelser til virksomhetsleder** 1 411 593 1 290 213  
Inger Cecilie Laake

### Negativ bekreftelse

Det er ikke inngått vesentlige avtaler som kan innebære fremtidige utbetalinger ved opphør eller endring av arbeidsforholdet eller andre særskilte avtaler med virksomhetsleder.

### Note 3 Andre utbetalinger til drift

	<b>31.12.2025</b>	<b>31.12.2024</b>
Husleie	2 730 292	2 594 149
Andre utgifter til drift av eiendom og lokaler	468 623	427 309
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	0	11 319
Mindre utstyrsanskaffelser	179 914	232 783
Leie av maskiner, inventar og lignende	2 252 501	1 788 743
Kjøp av konsulent tjenester	3 188 329	1 159 553
Kjøp av andre fremmede tjenester	550 452	278 207
Reiser og diett	831 343	1 031 546
Utlegg, viderefakturerbare*	22 810 202	23 363 953
Øvrige driftsutgifter	1 664 042	1 986 181
<b>Sum andre utbetalinger til drift</b>	<b>34 675 698</b>	<b>32 873 743</b>

\* Påløpte prosjektkostnader akkreditering, viderefaktureres i sin helhet akkreditert virksomhet eller søker

### Note 4 Finansinntekter og finansutgifter

	<b>31.12.2025</b>	<b>31.12.2024</b>
<i>Innbetaling av finansinntekter</i>		
Renteinntekter	488	1 158
<b>Sum innbetaling av finansinntekter</b>	<b>488</b>	<b>1 158</b>
	<b>31.12.2025</b>	<b>31.12.2024</b>
<i>Utbetaling av finansutgifter</i>		
Renteutgifter	377	1 633
<b>Sum utbetaling av finansutgifter</b>	<b>377</b>	<b>1 633</b>

### Note 5 Utbetalinger til investeringer

	<b>31.12.2025</b>	<b>31.12.2024</b>
<i>Utbetaling til investeringer</i>		
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	170 080	498 693
<b>Sum utbetaling til investeringer</b>	<b>170 080</b>	<b>498 693</b>

Note 6 Sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen

	31.12.2025	31.12.2025	Forskjell
	Spesifisering av <u>bokført</u> avregning med statskassen	Spesifisering av <u>rapportert</u> mellomværende med statskassen	
Omløpsmidler			
Kundefordringer	1 711 953	0	1 711 953
Andre fordringer	-106	-106	0
Opptjent, ikke fakturert driftsinntekt	3 780 783	0	3 780 783
<i>Sum</i>	<i>5 492 630</i>	<i>-106</i>	<i>5 492 736</i>
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	-4 452 266	0	-4 452 266
Skyldig skattetrekk og andre trekk	-2 025 923	-2 025 923	0
Skyldige offentlige avgifter	-506 444	-319 776	-186 667
Annen kortsiktig gjeld	-716 000	-830 400	114 400
<i>Sum</i>	<i>-7 700 633</i>	<i>-3 176 099</i>	<i>-4 524 533</i>
<b>Sum</b>	<b>-2 208 003</b>	<b>-3 176 206</b>	<b>968 203</b>