



DET KONGELIGE
NÆRINGS- OG FISKERIDEPARTEMENT

Norsk akkreditering
Postboks 155 Lillestrøm bedriftssenter
2001 LILLESTRØM

Deres ref	Vår ref	Dato
	21/6454-1	22. desember 2021

Norsk akkreditering - tildelingsbrev for 2022

1. Innledning	1
2. Overordnede mål og prioriteringer	2
3. Mål og indikatorer	2
4. Prioriterte tiltak og bestillinger i 2022	3
5. Andre forutsetninger og krav	3
6. Budsjettvedtak og fullmakter for 2022	4
Vedlegg 1: Styringskalenderen for 2022	6
Vedlegg 2: Fullmakter 2022	7

1. Innledning

Vi viser til Innst. 8 S (2021–2022) og Prop. 1 S (2021–2022) for Nærings- og fiskeridepartementet og meddeler med dette Stortingets budsjettvedtak og departementets styringssignaler for Norsk akkreditering (NA) i 2022.

Tildelingsbrevet fastsetter mål, indikatorer og prioriterte tiltak for NA i 2022. Brevet spesifiserer også enkelte konkrete oppgaver og bestillinger for 2022, men gir ikke en uttømmende oversikt over virksomhetens oppgaver. Virksomhetens myndighet, ansvar og faste oppgaver framgår av hovedinstruksen for styringen av NA, fastsatt 1. januar 2014.

Postadresse
Postboks 8090 Dep
0032 Oslo
postmottak@nfd.dep.no

Kontoradresse
Kongens gate 8
www.nfd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
912 660 680

Avdeling
Handelspolitisk
avdeling

Saksbehandler
Even Skogen
22 24 67 21

2. Overordnede mål og prioriteringer

Nærings- og fiskeridepartementets overordnede mål er størst mulig samlet verdiskaping i norsk økonomi innenfor bærekraftige rammer. Regjeringen har høye ambisjoner og vil føre en aktiv næringspolitikk der private bedrifter og det offentlige spiller på lag for å akselerere det grønne skiftet. I næringspolitikken vil vi bidra til grønn omstilling i næringslivet ved å redusere klimagassutslippene med 55 prosent innen 2030, øke investeringene på fastlandet, skape flere lønnsomme og attraktive jobber over hele landet, og øke eksporten utenom olje og gass med minst 50 prosent innen 2030. Departementets underliggende og tilknyttede virksomheter forventes å bidra aktivt for å nå disse målene.

Det er viktig for norsk næringslivs konkurranseevne at norske varer og tjenester har tillit både nasjonalt og internasjonalt. Økt globalisering og den teknologiske utviklingen fører til at det stilles høyere krav til kvalitetssikring, særlig på områder som helse, miljø og sikkerhet. Akkreditering er et godt verktøy for å sikre at varer og tjenester oppfyller slike krav. Akkreditering gir internasjonal anerkjennelse til den akkrediterte virksomheten. Gjensidig aksept av prøvingsresultater, sertifikater og inspeksjonsrapporter bidrar til å begrense tekniske handelshindre.

Departementet tar forbehold om at virksomheten innenfor gjeldende budsjettammer kan bli pålagt enkelte oppgaver i tillegg til dem som er beskrevet i dette brevet. I slike tilfeller skal det sendes supplerende tildelingsbrev.

3. Mål og indikatorer

3.1 Målbilde

Samfunnsoppdrag
Norsk akkreditering er Norges internasjonalt anerkjente akkrediteringsorgan

Hovedmål
Trygge varer og tjenester

Trygge varer og tjenester

NA er det nasjonale organet for akkreditering i Norge. Akkreditering er en formell anerkjennelse av at en virksomhets kvalitetssystemer og kompetanse er i samsvar med nasjonale og/eller internasjonale krav.

NA skal se til at de som utfører samsvars vurderinger, er skikket til sitt virke. Dette bidrar til trygge varer og tjenester som forbrukerne kan ha tillit til. Akkreditering kan også bidra til høyere kvalitet og effektivisering av offentlige oppgaver.

NA skal etterstrebe å dekke markedets behov for å behandle nye søknader om akkreditering og oppfølging av gjeldende akkrediteringer. NA skal også dekke behovet i markedet for inspeksjon etter OECDs prinsipper for god laboratoriepraksis (GLP).

3.2 Indikatorer

- Antall nye akkrediteringer og oppfølginger som er gjennomført, og beskrivelse av forventet utvikling.
- Gjennomsnittlig saksbehandlingstid fra mottak av søknad til avgjørelse om akkreditering.
- Resultatet av samarbeid med offentlige myndigheter og næringsdrivende knyttet til bruk av akkreditering på nye områder.
- Beskrivelse av de viktigste aktivitetene som er gjennomført for å følge opp internasjonale forpliktelser på akkrediteringsområdet.
- Antall laboratorier som deltar i GLP-ordningen og beskrivelse av forventet utvikling.

4. Prioriterte tiltak og bestillinger i 2022

4.1 Prioriterte tiltak

NA skal prioritere effektiv behandling av søknader om akkreditering og tilse at etaten overholder de krav som stilles til et forvaltningsorgan. NA skal delta i arbeidet med å videreutvikle den europeiske akkrediteringsordningen.

Virksomhet knyttet til utføring av akkrediteringer, andre godkjenningsordninger og relaterte aktiviteter dekkes gjennom gebyrer. Differansen mellom utgiftsbevilgningen og inntektsbevilgningen skal dekke utgifter til aktiviteter som ikke er inntektsgivende, som arbeid i internasjonale akkrediteringsorganisasjoner, videreutvikling av akkrediteringsordninger og informasjonsvirksomhet. NA må ved behov omprioritere sine ressurser til inntektsgenererende arbeid for å nå inntektskravet.

5. Andre forutsetninger og krav

5.1 Effektiv drift

Arbeidet med effektivisering utgjør en integrert del av den ordinære styringsdialogen mellom departement og virksomhet, og følger de allmenne prinsippene for styring i staten. I 2022 skal NA arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. NA skal rapportere om konsulentbruken i årsrapporten for 2022.

5.2 Sikkerhet og beredskap

Arbeidet med sikkerhet og beredskap skal tilpasses virksomhetens egenart, risiko og vesentlighet. NA skal ha god styring og kontroll med informasjonssikkerheten i samsvar med relevante mål i nasjonal strategi for digital sikkerhet og tiltaksplan. NA har ansvar for å forebygge og håndtere digitale angrep i egen virksomhet, og for å dele informasjon om digitale angrep med departementet og relevante samarbeidspartnere. NA skal redegjøre for arbeidet med sikkerhet og beredskap i årsrapporten.

5.3 Føring om gebyr- og avgiftsfinansiering

Det vises til Finansdepartementets rundskriv R-112/2015 Bestemmelser om statlig gebyr- og avgiftsfinansiering, kapitel 3.1.2 Administrasjon av gebyr- og sektoravgiftsordninger, punkt 4. Virksomheten skal løpende holde oversikt over og synliggjøre beregningene som ligger til grunn for gebyrsatsene. Det bør framgå hvilke kostnader som ligger til grunn for fastsetting av satsene, herunder bør det også angis hvilke kostnader som er holdt utenfor. Kundene som betaler gebyr, bør ha løpende og enkel tilgang til informasjonen, for eksempel ved at denne informasjonen er lett tilgjengelig på virksomhetens hjemmeside.

6. Budsjettvedtak og fullmakter for 2022

6.1 Budsjettvedtak

For NA er det fattet budsjettvedtak om kap. 903 og 3903.

Utgifter

Kap. 903 Norsk akkreditering

		(i 1 000 kr)		
Post	Betegnelse	Regnskap 2020	Saldert budsjett 2021	Saldert budsjett 2022
01	Driftsutgifter	48 511	54 069	54 362
	Sum kap. 903	48 511	54 069	54 362

Inntekter

Kap. 3903 Norsk akkreditering

		(i 1 000 kr)		
Post	Betegnelse	Regnskap 2020	Saldert budsjett 2021	Saldert budsjett 2022
01	Gebyrinntekter og andre inntekter	43 883	49 750	47 516
	Sum kap. 3903	43 883	49 750	47 516

NA har ansvar for å planlegge virksomheten i 2022 innenfor de bevilgningsrammer som er gitt i dette brevet (jf. Reglement for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten).

Det følger av Stortingets bevilgningsreglement at utgiftsbevilgninger ikke kan overskrides eller brukes til andre formål enn forutsatt av Stortinget, med mindre det er gitt eksplisitt fullmakt til noe annet, jf. punkt 6.2 nedenfor.

6.2 Budsjettfullmakter

Merinntektsfullmakt

NA gis fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 903, post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3903, post 01 innenfor en ramme på 6 mill. kroner.

Merinntekter som gir grunnlag for overskridelse, skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelse som utgiftsføres på kap. 1633, post 01. Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til etterfølgende år. Vi viser til Finansdepartementets rundskriv R-110 for mer informasjon.

6.3 Finansielt rammeverk

Det vises til Bestemmelsene om økonomistyring i staten pkt. 3.4.2. NA skal føre regnskap etter kontantprinsippet.

6.4 Tildeling

I tråd med kravene i § 7 i Reglement for økonomistyring i staten og føringene gitt i dette tildelingsbrevet, blir bevilgningene på kapitlene 903 og 3903 stilt til disposisjon for NA.

Med vennlig hilsen

Vibeke Greni (e.f.)
avdelingsdirektør

Even Skogen
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi: Riksrevisjonen

Vedlegg 1: Styringskalenderen for 2022

Måned	Dato	Aktivitet
Jan.	Medio jan. - medio feb.	Avslutning statsregnskap 2021
Feb.	jf. eget brev fra NFD med frister	Avslutning statsregnskap 2021
Mars	1. mars 15. mars 11. mars	Ev. innspill til revidert budsjett 2022 Budsjettforslag 2023 Årsrapport 2021, jf. krav i R-115
April -	Medio april	Etatsstyringsmøte vår
Mai		
Juni		Kontraktssamtale med virksomhetsleder
Juli		
Aug.		
Sept.	20. sept. 20. sept.	Risikovurdering og status indikatorer per 31. aug. Status økonomi per 31.aug., inklusive eventuelle innspill til endringsproposisjon høstsesjon 2022
Okt.	Okt. – nov.	Dialog om tildelingsbrev for 2023 Etatsstyringsmøte høst
Nov.	1. nov.	Ev. innspill til store satsinger 2024
Des.	31. des.	Tildelingsbrev for 2023

Se spesifisering av felles bestillinger i styringskalenderen for nærmere omtale av de ulike leveransene.

Vedlegg 2: Fullmakter 2022

Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet

Bevilgningsreglementet har bestemmelser om unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene er redegjort for i Finansdepartementets (FIN) rundskriv R-110, sist oppdatert 10. januar 2020. Det vises også til veileder for statlig budsjettarbeid utgitt av FIN (R-0634 B), som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

NFD delegerer med dette følgende fullmakter til NA for 2022, med de utdypende vilkår som er fastsatt i FINs rundskriv R-110, jf. punktene 2.2 – 2.6:

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr med inntil 5 prosent av bevilgningen på kap. 903 post 01.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester ut over budsjettåret, forutsatt at eventuelle avtaler inngås innenfor rammen av *Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor*, fastsatt 20. januar 2012 og sist endret 29. mai 2017.
- Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål med inntil fem prosent av bevilgningen på kap. 903 post 01 mot tilsvarende innsparing i de neste fem budsjettårene.

Departementet tar forbehold om at fullmaktene kan inndras dersom de ikke benyttes i overensstemmelse med kravene i rundskrivet. Det bes om rapportering om utnyttelsen av hver enkelt fullmakt i forklaringene til statsregnskapet.

Administrative fullmakter

Vi viser til følgende:

- NFDs brev av 31. mars 2017 om ikrafttredelse av NAs reviderte personalreglement med virkning fra 1. april 2017
- Departementets brev av 10. mars 2005 om delegering av administrative bestemmelser i forbindelse med teletjenester, flytting til utlandet, oppholdsgodtgjørelse mv. til deltakere ved kortvarige kurs, konferanser mv. og ansvar og garanti for statens oppkrevere og regnskapsførere.
- Departementets brev av 16. mars 2006 om delegering av fullmakt vedrørende kompensasjon for arbeids- og reisetid for tjenestereiser i utlandet.