



DET KONGELIGE
NÆRINGS- OG FISKERIDEPARTEMENT

Deres ref

Vår ref

Dato

18/6151-

20.12.2018

Statsbudsjettet 2019: Tildelingsbrev til Norsk Akkreditering

1. Innledning	1
2. Mål og indikatorer	2
3. Prioriterte tiltak og bestillinger i 2019	2
4. Andre forutsetninger og krav	3
5. Budsjettvedtak og fullmakter for 2019	4
Vedlegg 1: Styringskalenderen for 2019	6
Vedlegg 2: Fullmakter 2019	7

1. INNLEDNING

Vi viser til Innst. 8 S (2018–2019) og Prop. 1 S (2018–2019) for Nærings- og fiskeridepartementet og meddeler med dette Stortingets budsjettvedtak og departementets styringssignaler for Norsk akkreditering i 2019.

Tildelingsbrevet fastsetter mål, indikatorer og prioriterte tiltak for Norsk akkreditering i 2019. Brevet spesifiserer også enkelte konkrete oppgaver og bestillinger for 2019, men gir ikke en uttømmende oversikt over virksomhetens oppgaver. Virksomhetens myndighet, ansvar og faste oppgaver framgår av hovedinstruksen for styringen av Norsk akkreditering, fastsatt 1. januar 2014.

Departementet tar forbehold om at virksomheten innenfor gjeldende budsjetttrammer kan bli pålagt enkelte oppgaver i tillegg til de som er beskrevet i dette brevet. I slike tilfeller skal det sendes tillegg til tildelingsbrev.

2. MÅL OG INDIKATORER

2.1 Målbilde

Samfunnsoppdrag
Norsk akkreditering er Norges internasjonalt anerkjente akkrediteringsorgan

Hovedmål
Trygge varer og tjenester

2.2 Trygge varer og tjenester

Norsk akkreditering er det nasjonale akkrediteringsorganet i Norge, og skal være øverste kvalitetssikringsnivå av varer og tjenester. Akkreditering er en formell anerkjennelse av at en virksomhets kvalitetssystemer og kompetanse er i samsvar med nasjonale og/eller internasjonale krav.

Norsk akkreditering skal se til at de som utfører samsvarsvurderinger er skikket til sitt virke. Det sikrer trygge varer og tjenester, som forbrukerne kan ha tillit til. Akkreditering kan også bidra til høyere kvalitet, og effektivisering av offentlige oppgaver.

Norsk akkreditering skal etterstrebe å dekke markedets behov for å behandle nye søknader om akkreditering og oppfølging av gjeldende akkrediteringer. Norsk akkreditering skal også dekke behovet i markedet for inspeksjon etter OECDs prinsipper for god laboratoriepraksis.

2.2.1 Indikatorer

- Antall nye akkrediteringer og oppfølginger som er gjennomført, og beskrivelse av forventet utvikling.
- Gjennomsnittlig saksbehandlingstid, fra mottak av søknad til avgjørelse om akkreditering.
- Resultatet av samarbeid med offentlige myndigheter og næringsdrivende knyttet til bruk av akkreditering på nye områder.
- Beskrivelse av de viktigste aktiviteter som er gjennomført for å følge opp internasjonale forpliktelser på akkrediteringsområdet.
- Antall laboratorier som deltar i GLP-ordningen og beskrivelse av forventet utvikling.

3. PRIORITERTE TILTAK OG BESTILLINGER I 2019

3.1 Prioriterte tiltak

Norsk akkreditering skal prioritere effektiv behandling av søknader om akkreditering, og sikre at krav til forvaltningsorganer overholdes. Norsk akkreditering skal delta i arbeidet med å videreutvikle den europeiske akkrediteringsordningen.

Virksomhet knyttet til utføring av akkrediteringer, andre godkjenningsordninger og relaterte aktiviteter dekkes gjennom gebyrer. Differansen mellom utgiftsbevilgningen og inntektsbevilgningen skal dekke utgifter til aktiviteter som ikke er inntektsgivende, som arbeid i

internasjonale akkrediteringsorganisasjoner, videreutvikling av akkrediteringsordninger og informasjonsvirksomhet. Norsk akkreditering må ved behov omprioritere sine ressurser til inntektsgenererende arbeid for å nå inntektskravet.

4. ANDRE FORUTSETNINGER OG KRAV

4.1 Inkluderingsdugnad, og utvikle rutiner og arbeidsformer i personalarbeidet med sikte på å nå målene for dugnaden

Norsk akkreditering skal arbeide systematisk for å realisere regjeringens inkluderingsdugnad, og utvikle rutiner og arbeidsformer i personalarbeidet med sikte på å nå målene for dugnaden.

Norsk akkreditering skal i årsrapporten redegjøre for hvordan Norsk akkreditering rekrutteringsarbeid har vært innrettet for å nå 5 %- målet og de øvrige målene for inkluderingsdugnaden. Har Norsk akkreditering hatt nyansettelser i rapporteringsperioden, skal andelen som har nedsatt funksjonsevne eller hull i CV'en rapporteres i årsrapporten. Har Norsk akkreditering færre enn fem nyansettelser i perioden, skal prosentandelen ikke rapporteres i årsrapporten, for å sikre personvernet til de nyansatte. For disse virksomhetene kan det være aktuelt å ha en lengre måleperiode (enn ett år) før måltallet rapporteres. I årsrapportens kapittel 4 skal alle virksomheter vurdere arbeidet opp mot målene for dugnaden; hva som har vært vellykkede tiltak, hva som har vært utfordringer, og hvorfor virksomheten eventuelt ikke har lyktes med å nå målene for dugnaden.

4.2 Motvirke arbeidslivskriminalitet

Offentlige oppdragsgivere har som innkjøpere av varer og tjenester et særskilt ansvar for å motvirke arbeidslivskriminalitet. Det forventes at offentlige virksomheter går foran i arbeidet med å fremme et seriøst arbeidsliv. Norsk akkreditering skal ved tildeling av oppdrag og i opp-følgning av inngåtte kontrakter sikre at deres leverandører følger lover og regler. Norsk akkreditering skal i årsrapporten redegjøre for resultater fra oppfølging av inngåtte kontrakter og hvordan virksomhetens anskaffelser er innrettet for å gjennomføre dette hensynet.

4.3 Sikkerhets- og beredskap

Arbeidet med sikkerhet og beredskap skal tilpasses virksomhetens samfunnsoppdrag. Norsk akkreditering skal gjennomføre risikovurderinger for å identifisere sårbarheter og avhengigheter som krever oppfølging. Norsk akkrediterings internkontrollsystem for informasjonssikkerhet skal avdekke om etablerte sikkerhetstiltak er virkningsfulle, og bidra til at korrigerende tiltak iverksettes ved behov. Det forventes at Norsk akkreditering regelmessig evaluerer og tar lærdom av øvelser og uønskede hendelser. Det skal gjøres rede for Norsk akkrediterings arbeid med beredskap og informasjonssikkerhet i årsrapporten.

5. BUDSJETTVEDTAK OG FULLMAKTER FOR 2019

5.1 Budsjettvedtak

For Norsk akkreditering er det fattet budsjettvedtak på kap 903 og 3903

<i>Utgifter</i>		<i>(i 1000 kr)</i>
Kap.	903 Norsk akkreditering	Beløp
Post	<i>01 Driftsutgifter</i>	<i>54 100</i>
Post		
Sum kap.	903	54 100

<i>Inntekter</i>		
Kap.	3903 Norsk akkreditering	Beløp
Post	<i>01 Gebyrinntekter og andre inntekter</i>	<i>49 155</i>
Post		
Sum kap.	3903	49 155

Norsk akkreditering har ansvar for å planlegge virksomheten i 2019 innenfor de bevilgningsrammer som er gitt i dette brevet (jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.).

Det følger av § 5 i Stortingets bevilgningsreglement at utgiftsbevilgninger ikke kan overskrides eller brukes til andre formål enn forutsatt av Stortinget, med mindre det er gitt eksplisitt fullmakt om noe annet, jf. punkt 5.2 under.

5.2 Budsjettfullmakter

Merinntektsfullmakt

Norsk akkreditering gis fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 903, post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3903, post 01 innenfor en ramme på 6 mill. kroner. Merinntekter som gir grunnlag for overskridelse, skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelse som utgiftsføres på kap. 1633, post 01. Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til etterfølgende år. Vi viser til Finansdepartementets rundskriv R-110 for mer informasjon.

5.3 Finansielt rammeverk

Det vises til Bestemmelsene om økonomistyring i staten pkt. 3.4.2. Norsk akkreditering skal føre regnskap etter kontantprinsippet.

5.4 Tildeling

I tråd med kravene i § 7 i Reglement for økonomistyring i staten og føringene gitt i dette tildelingsbrevet, blir bevilgningene på kapitlene 903 og 3903 stilt til disposisjon for Norsk akkreditering.

Med hilsen

Erling Rimestad (e.f)
ekspedisjonssjef

Randi Vesseltun
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi: Riksrevisjonen

VEDLEGG 1: STYRINGSKALENDEREN FOR 2019

Måned	Dato	Aktivitet
Jan.	Medio jan. - medio feb.	Avslutning statsregnskap 2018
Feb.	jf. eget brev fra NFD med frister	Avslutning statsregnskap 2018
Mars	1. mars 1. mars 15. mars	Årsrapport 2018, jf. krav i R-115 Ev. innspill til revidert budsjett 2019 Budsjettforslag 2020
April -	Medio april – medio mai	Etatsstyringsmøte vår
Mai		
Juni		Kontraktssamtale med virksomhetsleder
Juli		
Aug.		
Sept.	20. sept.: 20. sept.:	Risikovurdering Status økonomi per 31.aug., inklusive eventuelle innspill til endringsproposisjon høstsesjon 2019
Okt.	Okt. – nov.	Dialog om tildelingsbrev for 2020 Etatsstyringsmøte høst
Nov.	1. nov.	Ev. innspill til store satsinger 2021
Des.	31. des.	Tildelingsbrev for 2020

Nærmere informasjon om format og innhold i de ulike leveransene i styringskalenderen for virksomheter under Nærings- og fiskeridepartementet finnes på <https://www.regjeringen.no/no/dokument/dep/nfd/tildelingsbrev-og-arsrapporter/tildelingsbrev-id2571433/>

VEDLEGG 2: FULLMAKTER 2019

Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet

Bevilgningsreglementet har bestemmelser om unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene er redegjort for i Finansdepartementets (FIN) rundskriv R-110, sist oppdatert 13.01.2017. Det vises også til veileder for statlig budsjettarbeid utgitt av FIN (R-0634 B), som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

NFD delegerer med dette følgende fullmakter til Norsk akkreditering for 2019, med de utdypende vilkår som er fastsatt i FINs rundskriv R-110, jf. punktene 2.2 – 2.6:

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester ut over budsjettåret, forutsatt at eventuelle avtaler inngås innenfor rammen av *Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor*, fastsatt 20. januar 2012 og sist endret 29. mai 2015.
- Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten mot tilsvarende innsparing i de neste fem budsjettårene.

Departementet tar forbehold om at fullmaktene kan inndras dersom de ikke benyttes i overensstemmelse med kravene i rundskrivet. Det bes om rapportering om utnyttelsen av hver enkelt fullmakt i forklaringene til statsregnskapet.

Administrative fullmakter

Vi viser til følgende:

- NFDs brev av 31. mars 2017 om ikrafttredelse av Norsk akkrediterings reviderte personalreglement med virkning fra 1. april 2017
- Departementets brev av 10. mars 2005 om delegering av administrative bestemmelser i forbindelse med teletjenester, flytting til utlandet, oppholdsgodtgjørelse mv. til deltakere ved kortvarige kurs, konferanser mv. og ansvar og garanti for statens oppkrevere og regnskapsførere.
- Departementets brev av 16. mars 2006 om delegering av fullmakt vedrørende kompensasjon for arbeids- og reisetid for tjenestereiser i utlandet.