



DET KONGELIGE  
NÆRINGS- OG FISKERIDEPARTEMENT

Norsk akkreditering  
Postboks 155  
Lillestrøm bedriftssenter  
2001 Lillestrøm

Deres ref.

Vår ref.  
16/5305-4

Dato  
19.01.17

## Statsbudsjettet 2017 – tildelingsbrev

### 1. INNLEDNING

Vi viser til Innst. 8 S (2016–2017) og Prop. 1 S (2016–2017) og meddeler med dette Stortingets budsjettvedtak og departementets styringssignaler for Norsk akkreditering for 2017.

Tildelingsbrevet fastsetter mål, prioriteringer og resultatkrav for Norsk akkreditering i 2017. Brevet gir ikke en uttømmende oversikt over etatens oppgaver. Etatens myndighet, ansvar og faste oppgaver framgår av hovedinstruks for styringen av Norsk akkreditering, fastsatt 1. januar 2014. Norsk akkreditering kan bli pålagt enkelte oppgaver i tillegg til de som er beskrevet i dette brevet, innenfor gjeldende budsjetttrammer. I slike tilfeller vil det utarbeides tillegg til tildelingsbrevet.

## 2. MÅL OG PRIORITERINGER I 2017

### 2.1 Mål

#### Hovedmål

Norsk akkreditering skal sikre at norske varer og tjenester oppfyller strenge krav til kvalitet, miljø og sikkerhet.

#### Delmål

Norsk akkreditering skal dekke behovet i markedet for nye akkrediteringer og oppfølginger.

Norsk akkreditering skal dekke behovet i markedet for inspeksjon etter OECDs prinsipper for god laboratoriepraksis.

#### **Norsk akkreditering skal dekke behovet i markedet for nye akkrediteringer og oppfølginger**

Rapporteringskrav og resultatindikatorer:

- antall nye akkrediteringer og oppfølginger som er gjennomført, og beskrivelse av forventet utvikling
- gjennomsnittlig saksbehandlingstid, fra mottak av søknad til avgjørelse om akkreditering
- resultatet av samarbeid med offentlige myndigheter og næringsdrivende knyttet til bruk av akkreditering på nye områder
- beskrivelse av de viktigste aktiviteter som er gjennomført for å følge opp internasjonale forpliktelser på akkrediteringsområdet

#### **Norsk akkreditering skal dekke behovet i markedet for inspeksjon etter OECDs prinsipper for god laboratoriepraksis**

Rapporteringskrav:

- antall laboratorier som deltar i GLP-ordningen og beskrivelse av forventet utvikling

### 2.2 Prioriteringer 2017

Norsk akkreditering skal prioritere effektiv behandling av søknader om akkreditering, og sikre at krav til forvaltningsorganer overholdes. Norsk akkreditering skal delta i arbeidet med å videreutvikle den europeiske akkrediteringsordningen.

Virksomhet knyttet til utføring av akkrediteringer, andre godkjenningsordninger og relaterte aktiviteter dekkes gjennom gebyrer. Differansen mellom utgiftsbevilgningen og inntektsbevilgningen skal dekke utgifter til aktiviteter som ikke er inntektsgivende, som arbeid i internasjonale akkrediteringsorganisasjoner, videreutvikling av akkrediteringsordninger og informasjonsvirksomhet. Norsk akkreditering må ved behov omprioritere sine ressurser til inntektsgenererende arbeid for å nå inntektskravet.

### **3. FØRINGER OG OPPDRAG**

#### **3.1 Digitalisering og effektivisering**

Norsk akkreditering skal arbeide systematisk med å utnytte tildelte ressurser bedre og øke produktiviteten. Digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester (digitalt førstevalg) er et sentralt virkemiddel i dette arbeidet, sammen med f.eks. omorganisering, prosessforbedring og annen bruk av teknologi.

I årsrapporten skal Norsk akkreditering gjøre rede for iverksatte og planlagte effektiviseringstiltak. Det skal her fremgå at tiltak som inneholder digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester er særlig vurdert. Det skal også gjøres rede for hvordan effektiviseringsgevinstene av tiltakene hentes ut, slik at de kan omdisponeres til prioriterte områder.

Vi viser til Kommunal- og moderniseringsdepartementets rundskriv H-3/17, som gir en utdypende forklaring på hvordan fellesføringen skal forstås og hvordan virksomhetenes resultater skal gjengis i årsrapportene.

Nærings- og fiskeridepartementet understreker at det offentlige i utgangspunktet ikke skal gjøre selv det markedet kan gjøre bedre og mer effektivt. Ved utvikling, forvaltning og drift av digitale løsninger må virksomheten ta stilling til hva de skal utføre selv gjennom intern organisering og ansettelser, og hva som helt eller delvis skal overlates til eksterne aktører. Statlige virksomheter skal derfor utvikle en egen sourcingstrategi i det omfang det er relevant, jf. pålegg i Digitaliseringsrundskrivet (H-09/16).

#### **3.2 Mangfold og likestilling**

Det er et mål for regjeringen at alle skal ha like muligheter og frihet til å treffe egne valg, uavhengig av kjønn, etnisitet, religion, nedsatt funksjonsevne og seksuell orientering. Offentlige myndigheter har plikt til å fremme likestilling og hindre diskriminering på sitt virkeområde. Det skal tilbys likeverdige tjenester til hele befolkningen. Ansatte bør også gjenspeile mangfoldet i befolkningen. Veilederen "Hvordan fremme likestilling og hindre diskriminering", som ligger på [www.ldo.no](http://www.ldo.no), gir en nærmere beskrivelse av ansvar og krav til rapportering, samt eksempler på mulige tiltak.

Departementet understreker at arbeidet for mangfold og likestilling videreføres i 2017. Arbeidet skal omtales i årsrapporten for 2017 og senere år. Departementet vil følge opp status for virksomhetens arbeid for å fremme mangfold og likestilling i styringsdialogen i løpet av året.

### **3.3 Samfunnssikkerhet og beredskap**

Norsk akkreditering skal ha etablert nødvendig grunnsikring for beskyttelse av verdier, og ha oppdaterte krise- og beredskapsplaner for å sikre god håndtering og kontinuitet ved uforutsette hendelser. Planene skal bygge på risikoerkjennelse, verdivurdering og skadevurdering ut fra ansvars- og arbeidsområdet.

Norsk akkreditering skal ha etablert rutiner for styring og kontroll med informasjonssikkerheten. Informasjonssikkerhetsarbeidet skal innrettes på en systematisk, målrettet og dokumenterbar måte, og være en integrert del av virksomhetens øvrige internkontrollrutiner. Informasjonssikkerheten skal være i samsvar med nasjonal strategi og handlingsplan. Gjeldende føringer og krav til ikt-sikkerhet skal følges opp på grunnlag av råd fra sikkerhetsmyndighetene. Det skal gjennomføres regelmessige øvelser med bakgrunn i planverket. Øvelser skal dokumenteres og evalueres. Det skal også foretas årlig revisjon og evaluering av sikkerhetstilstanden, som legges frem for virksomhetens leder.

Vi ber om at Norsk akkreditering etter anmodning fra departementet medvirker i utvikling og implementering av nasjonalt rammeverk for digital hendelseshåndtering.

For informasjon som faller inn under sikkerhetsloven med forskrifter skal det være etablert tiltak og rutiner i henhold til dette regelverket, basert på risiko- og sårbarhetsvurderinger. Det skal regelmessig vurderes om det er aktuelt å foreslå utpeking av skjermingsverdige objekter.

## **4. STYRINGSDIALOG**

Den årlige styringsdialogen mellom Nærings- og fiskeridepartementet og Norsk akkreditering består av følgende faste møter og hoveddokumenter:

- Tildelingsbrev
- Etatsstyringsmøter
- Risikovurdering og økonomirapport
- Årsrapport
- Budsjettinnspill

Norsk akkreditering skal informere departementet umiddelbart ved vesentlige avvik. Med vesentlige avvik menes alvorlige forhold eller hendelser som hindrer etaten i å nå sine mål, indikasjoner på at forbruk eller inntekter vil avvike vesentlig fra tildelte budsjettammer, og brudd på sentrale lover og regler. Etaten skal orientere departementet umiddelbart om saker med mulig mediemessig eller politisk interesse.

En styringskalender med tidspunkt for etatsstyringsmøter og frister og krav til leveranser er vedlagt.

## 5. BUDSJETTVEDTAK OG FULLMAKTER FOR 2017

### 5.1 Budsjettvedtak

For Norsk akkreditering er det fattet budsjettvedtak på kap. 903 og 3903.

Utgifter

	(i 1000 kr)
Kap. 903 Norsk akkreditering	
Post 01 Driftsutgifter	50 876
Sum kap. 903	50 876

Inntekter

	(i 1000 kr)
Kap. 3903 Norsk akkreditering	
Post 01 Gebyrinntekter og andre inntekter	45 094
Sum kap. 3903	45 094

Norsk akkreditering har ansvar for å planlegge virksomheten i 2017 slik at målene kan nås innenfor de bevilgningsrammer som er gitt i dette brevet (jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.).

Det følger av § 5 i Stortingets bevilgningsreglement at utgiftsbevilgninger ikke kan overskrides eller brukes til andre formål enn forutsatt av Stortinget, med mindre det er gitt eksplisitt fullmakt om noe annet.

### 5.2 Budsjetfullmakter

Norsk akkreditering gis fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 903, post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3903, post 01 innenfor en ramme på 6 mill. kroner. Merinntekter som gir grunnlag for overskridelse skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelse som utgiftsføres på kap. 1633, post 01. Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til etterfølgende år. Vi viser til Finansdepartementets rundskriv R-110 for mer informasjon.

### 5.3 Finansielt rammeverk

Vi viser til Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 3.4.2. Norsk akkreditering skal føre regnskap etter kontantprinsippet.

## 5.4 Tildeling

I tråd med kravene i § 7 i Reglement for økonomistyring i staten og føringene gitt i dette tildelingsbrevet, blir bevilgningene på kapitlene 903 og 3903 stilt til disposisjon for Norsk akkreditering.

Med hilsen

Jan Farberg (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Randi Vesseltun  
avdelingsdirektør

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer.*

Kopi: Riksrevisjonen

## Vedlegg 1: Styringskalender for 2017

### Leveranser og etatsmøter 2017

Mnd.	Dato	Aktivitet	Mnd.	Dato	Aktivitet
Jan.	Medio jan. - medio feb.:	Avslutning statsregnskap 2016	Juli		
Feb.			Aug.		
Mars	1. mars: 1. mars: 15. mars:	Årsrapport 2016 Ev. innspill til revidert budsjett 2017 Budsjettforslag 2018	Sept.	20. sept.:	Risikovurdering
April	Medio april – medio mai:	Etatsmøte vår	Okt.	Okt. - nov.:	Status økonomi per 31.aug., og ev. innspill endringsproposisjon høstsesjon 2017 Dialog om tildelingsbrev for 2018 Etatsmøte høst
Mai			Nov.	1. nov.:	Innspill til store satsinger 2019
Juni		Kontraktssamtale med etatsleder	Des.	31. des.:	Tildelingsbrev for 2018

### Krav til leveranser

#### *Avslutning av statsregnskapet for 2016*

Frister og krav til leveranser ved avslutning av statsregnskapet for 2016 er meddelt i eget brev av 25. november 2016 (vår ref: 15/376).

#### *Årsrapport*

Årsrapporten med årsregnskap for 2016 skal følge felles mal for statlige årsrapporter og anbefalingene Direktoratet for økonomistyring (DFØ) har til innhold og utforming, med mindre noe annet er eksplisitt avtalt i etatsstyringsdialogen. Se [dfo.no/no/Styring/Arssrapport](http://dfo.no/no/Styring/Arssrapport).

Norsk akkreditering skal rapportere om status for arbeidet med samfunnsikkerhet og beredskap i årsrapporten. I rapporten for 2016 ber vi spesielt om en status for hvordan fire tiltaksområder i handlingsplanen for informasjonssikkerhet er fulgt opp. Vi ber også Norsk akkreditering medvirke ved rapportering om sikkerhetstilstanden, sikkerhetsstyring og gjennomførte øvelser i regi av Justis- og beredskapsdepartementet.

Vi ber om at det vedlagte skjemaet for rapportering om kjønn og mangfold benyttes i virksomhetens rapportering om likestilling.

#### *Eventuelle innspill til revidert budsjett - Omdisponeringer og tilleggsbevilgninger vårsesjon 2017*

I løpet av våren legger regjeringen frem en proposisjon om omprioriteringer og tilleggsbevilgninger på statsbudsjettet. Det skal i hovedsak bare fremmes forslag om tillegg som er begrunnet i uforutsette forhold. Dersom Norsk akkreditering har innspill til saker som bør fremmes, ber vi om at det for hvert enkelt forslag går fram:

- Kort beskrivelse av hva forslaget gjelder og begrunnelse (for eksempel om forslaget gjelder paralleljustering, omdisponering eller utgifts-/inntektsendring).
- Beløp per kap./post som forslaget gjelder.

- For eventuelle innspill om utgiftsøkninger skal det gå frem hvilke tiltak som er gjennomført for å begrense utgiftene.

### *Budsjettforslag 2018*

Budsjettforslaget skal vise hvordan Norsk akkreditering vil prioritere sine ressurser det kommende året, gitt at bevilgningen videreføres på nivå med inneværende år (justert for 0,5 % avbyråkratiserings- og effektiviseringskutt). Innspillet vil danne grunnlag for diskusjon av etatens strategiske planer i styringsdialogen og for departementets arbeid med Prop. 1 S.

Budsjettforslaget skal ta utgangspunkt i virksomhetens fastsatte mål, strategier og gjeldende budsjetttramme og inneholde følgende:

1. Omtale av hovedprioriteringer for 2018. Hovedprioriteringer skal angi hva som er de 1-3 viktigste områdene som etaten skal ha oppmerksomhet på i 2018.
2. Omtale av oppgaver som foreslås prioritert ned på kort eller lang sikt, for å frigjøre ressurser til høyere prioriterte oppgaver, og konsekvensene av dette.
3. Oversikt over utgifter per virksomhetsområde/hovedområde for årene 2016 (regnskapstall), 2017 (gjeldende budsjett) og 2018 (gitt dagens ramme).

I tillegg skal etaten spesifisere driftsutgiftene for 2017 (01-posten) på underpost 01.1 Lønn og godtgjørelser og 01.2 Varer og tjenester.

### Nærmere om investeringer

Vi ber Norsk akkreditering redegjøre for investeringer som etaten planlegger å gjennomføre innenfor gjeldende budsjett, med inndekning over flere år. Redegjørelsen skal inneholde en vurdering av tiltakets nytte, opplysninger om samlet investeringsbehov og fordeling av utgifter over år. Dette kan for eksempel gjelde mindre byggeprosjekter uten husleiekompensasjon eller IKT-investeringer. Vi minner om at IKT-investeringer skal skje i henhold til digitaliseringsrundskrivet (H-09/16) fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet. Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) forvalter en medfinansieringsordning for digitaliseringsprosjekter.

### **Risikovurdering**

Norsk akkreditering skal vurdere risiko som ledd i sin interne styring, jf. økonomiregelverket og hovedinstruksen. Arbeid med strategiplaner, ressursdisponering og større utviklingstiltak i etaten skal alltid bygge på risikovurderinger.

Vi ber Norsk akkreditering legge fram en overordnet vurdering av risiko knyttet til:

- Måloppnåelse
- Effektiv bruk av ressurser
- Pålitelig rapportering
- Etterlevelse av lover og regler



Der hvor risiko vurderes som høy eller kritisk, skal grunnlaget for vurderingen utdypes. Det skal benyttes systematiske metoder for å beskrive sannsynlighet og konsekvens i de enkelte risikovurderingene. Dette er viktig for å kunne avstemme risikotoleranse mellom departement og etat. Videre skal årsaken til risikoen identifiseres og risikoreducerende tiltak beskrives.

I tillegg bes Norsk akkreditering å kommentere dersom det er kjennskap til fremtidige hendelser i påfølgende år som kan påvirke de enkelte risikovurderingene.

### **Status økonomi og ev. innspill til omdisponeringer og tilleggsbevilgninger høstsesjon 2017**

Departementet ber Norsk akkreditering legge fram en statusrapport om budsjettsituasjonen per 31. august. I tillegg vil departementet underveis vurdere behovet for hyppigere økonomirapportering enn det styringskalenderen legger opp til. Rapportene skal være basert på statsregnskapet. I rapporten skal det for hver kap./post gå fram:

- Disponibelt beløp (saldert budsjett, endringer i bevilgning gjennom året, refusjoner/merinntekter).
- Regnskapsført i statsregnskapet per 31. august.
- Prognose for hele året.
- Kommentarer til eventuelle vesentlige avvik mellom disponibelt beløp og regnskapsført.

Rapporten per 31. august skal også omfatte eventuelle innspill til omdisponeringer og tilleggsbevilgninger som bør fremmes i høstsesjonen. Eventuelle innspill skal utformes på samme måte som innspill til revidert budsjett i vårsesjonen.

### **Innspill til store satsinger 2019**

Som et ledd i departementets arbeid med innspill til regjeringens første budsjettkonferanse, ber vi om innspill til større satsinger. Vi ber om at eventuelle innspill inneholder følgende informasjon:

#### Oppsummering

- Kort oppsummering av satsingsforslaget, 2-5 linjer og maks 1/2 side.
- Tiltakets formål og varighet.
- Utgifter i 2019 og hvert av de påfølgende tre år, med en oversiktlig framstilling av de økonomiske og administrative konsekvensene av tiltaket.
  - Kapittel og post på NFDs område
  - Eventuell merverdiavgift som påløper (posteres på FINs kap/post)
  - Evt. andre kapitler og poster som blir påvirket

#### Tilleggsopplysninger

Alle satsingsforslag skal inneholde kortfattede svar på de seks spørsmålene i kapittel 2-1 i utredningsinstruksen:

1. Hva er problemet, og hva vil vi oppnå?
2. Hvilke tiltak er relevante?
3. Hvilke prinsipielle spørsmål reiser tiltakene?
4. Hva er de positive og negative virkningene av tiltakene, hvor varige er de, og hvem blir berørt?
5. Hvilke tiltak anbefales, og hvorfor?
6. Hva er forutsetningene for en vellykket gjennomføring?

DFØ har utarbeidet en veileder om hvordan disse spørsmålene kan besvares.

For forslag som ventes å ha vesentlige nytte- eller kostnadsvirkninger skal det også utarbeides en samfunnsøkonomisk analyse.

Det skal utarbeides gevinstoversikt, der det er relevant for forslaget. En gevinstoversikt skal gi oversikt over sentrale, potensielle gevinster av et prosjekt og sentrale forutsetninger for at disse gevinstene skal kunne realiseres. Dette kan bygge videre på svarene på spørsmål 4 og 6.

Ved behov skal tilleggsopplysningene også omfatte gjennomført/planlagt utredningsprosess bak forslaget, inkl. kontakt med berørte parter.

## **Vedlegg 2: Fullmakter 2017**

### **Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet**

Bevilgningsreglementet har bestemmelser om unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene er redegjort for i Finansdepartementets rundskriv R-110, sist oppdatert 25. november 2013. Vi viser også til veileder for statlig budsjettarbeid utgitt av Finansdepartementet (R-0634 B), som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

Nærings- og fiskeridepartementet delegerer med dette følgende fullmakter til Norsk akkreditering for 2017, med de utdypende vilkår som er fastsatt i rundskriv R-110, jf. punktene 2.2 – 2.6:

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr med inntil 5 pst. av bevilgningen på den aktuelle posten.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester ut over budsjettåret, forutsatt at eventuelle avtaler inngås innenfor rammen av Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt 20. januar 2012 og sist endret 29. mai 2015.

Departementet tar forbehold om at fullmaktene kan inndras dersom de ikke benyttes i overensstemmelse med kravene i rundskriv R-110. Det bes om særskilt rapportering om utnyttelsen av hver enkelt fullmakt i forklaringene til statsregnskapet.

I behandlingen av statsbudsjettet er det vedtatt å gi Kongen fullmakt til å gi bestemmelser om en prøveordning for budsjettårene 2017-2019 med adgang til å overskride driftsbevilgninger med inntil fem prosent til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i løpet av de følgende fem budsjettår. Finansdepartementet vil gi nærmere bestemmelser om oppfølging og innhold i prøveordningen gjennom en revisjon av rundskriv R-110, som ventes på nyåret 2017.

### **Administrative fullmakter**

Vi viser til følgende:

- Departementets brev av 8. juli 2005 om ikrafttredelse av Norsk akkrediterings personalreglement med virkning fra 10. juli 2005.
- Departementets brev av 10. mars 2005 om delegering av administrative bestemmelser i forbindelse med teletjenester, flytting til utlandet, oppholdsgodtgjørelse mv. til deltakere ved kortvarige kurs, konferanser mv. og ansvar og garanti for statens oppkrevdere og regnskapsførere.
- Departementets brev av 16. mars 2006 om delegering av fullmakt vedrørende kompensasjon for arbeids- og reisetid for tjenestereiser i utlandet.

### Vedlegg 3: Registreringsskjema for tilstandsrapportering – kjønn og mangfold

	Eks.	Kjønnsbalanse			Månedslønn	
		Menn %	Kvinner %	Total (N)	Menn Kroner	Kvinner Kroner
Totalt i virksomheten	2016					
	2015					
Toppledelse (eks. direktør, ass. dir.)	2016					
	2015					
Mellomledelse (eks. avdelingsdirektør)	2016					
	2015					
(eks. sjefingeniør)	2016					
	2015					
(eks senioringeniør)	2016					
	2015					
(eks overingeniør)	2016					
	2015					
(eks. seniorrådgiver)	2016					
	2015					
(eks. rådgiver)	2016					
	2015					
(eks. førstekonsulent)	2016					
	2015					
(eks. konsulent)	2016					
	2015					

	Eksempel	Antall tilsatte	Deltid	Midlertidig ansettelse		Foreldrepermisjon		Legemeldt sykefravær	
		Total (N)	M% K%	M% K%	M% K%	M% K%	M% K%		
Navn på virksomheten	2016								
	2015								