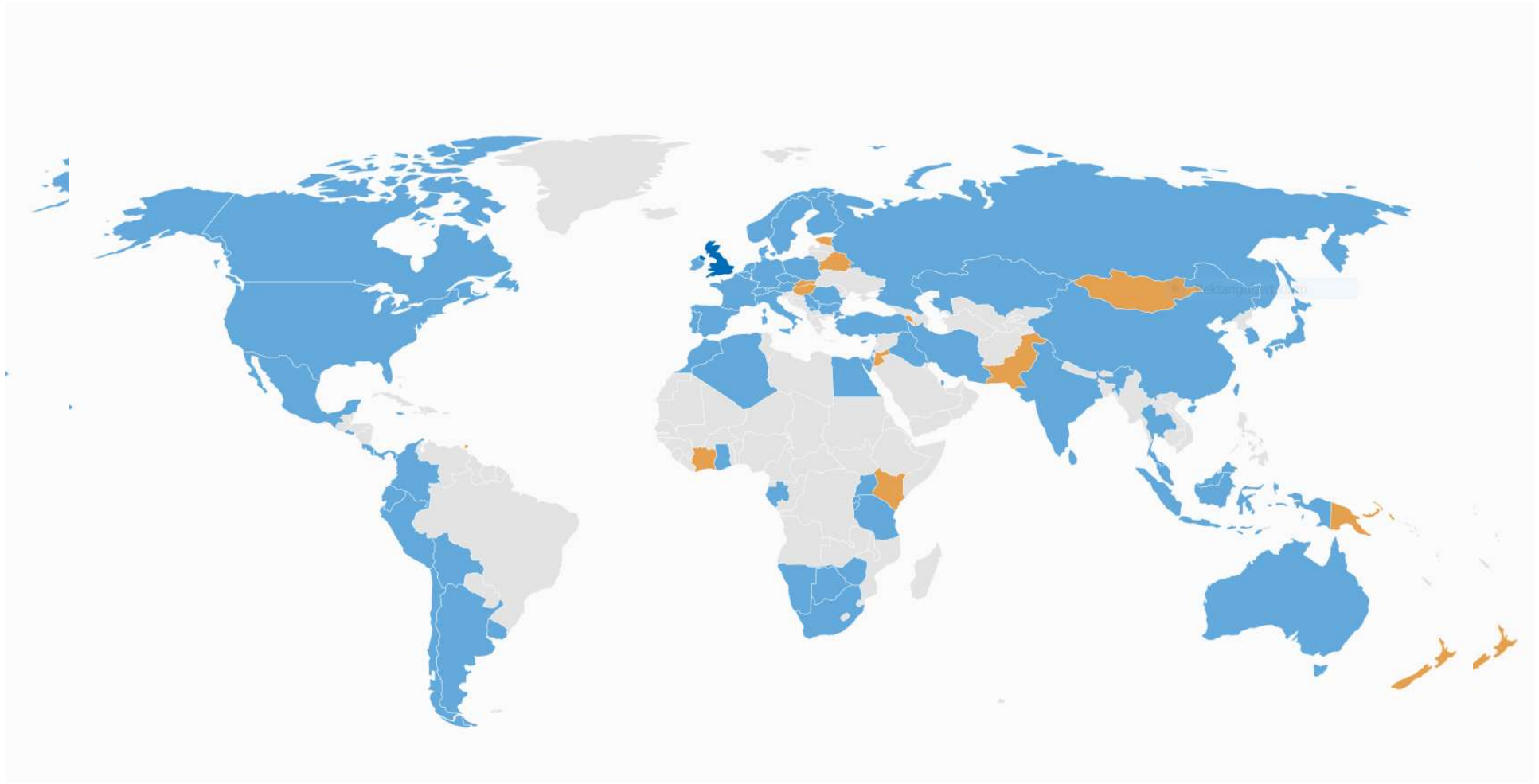


Guri Kjørven, Standard Norge

NS-ISO 45001

LEDELSESYSTEMER FOR ARBEIDSMILJØ –
KRAV OG VEILEDNING OM BRUK

ISO/PC 283 Occupational health and safety management systems

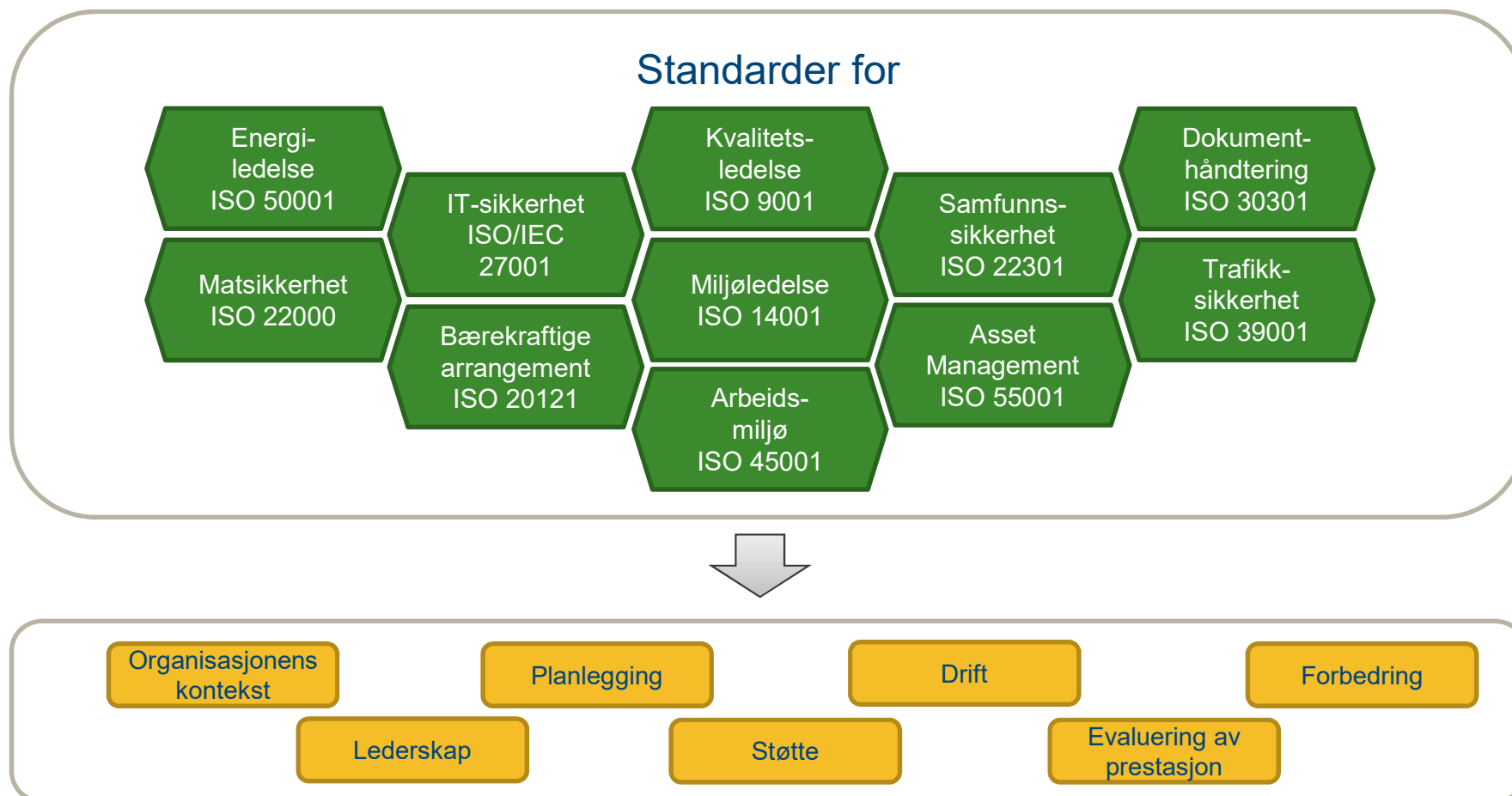


70 Participating Countries, **16** Observing Countries

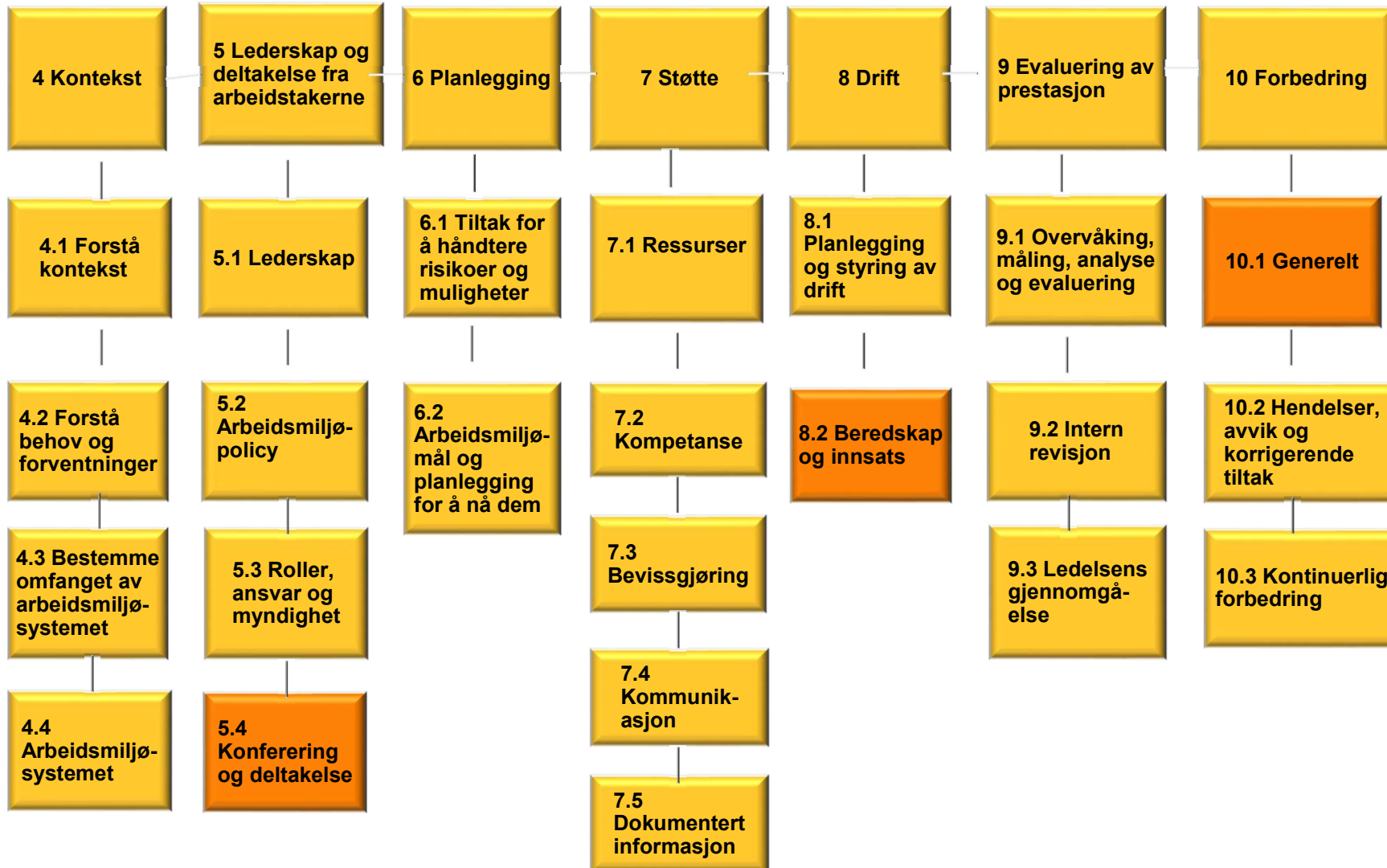
SN/K 551 Styringsystemer for arbeidsmiljø

Medlemmer	
Norsk Industri (leder)	Fagforbundet
Norsk Hydro ASA	Landsorganisasjonen i Norge (LO)
Nye Veier	Petroleumstilsynet (observatør)
Statoil ASA	Direktoratet for arbeidstilsynet (observatør)
Proactima	Norsk Sertifisering
Veritech	KIWA TI Sertifisering

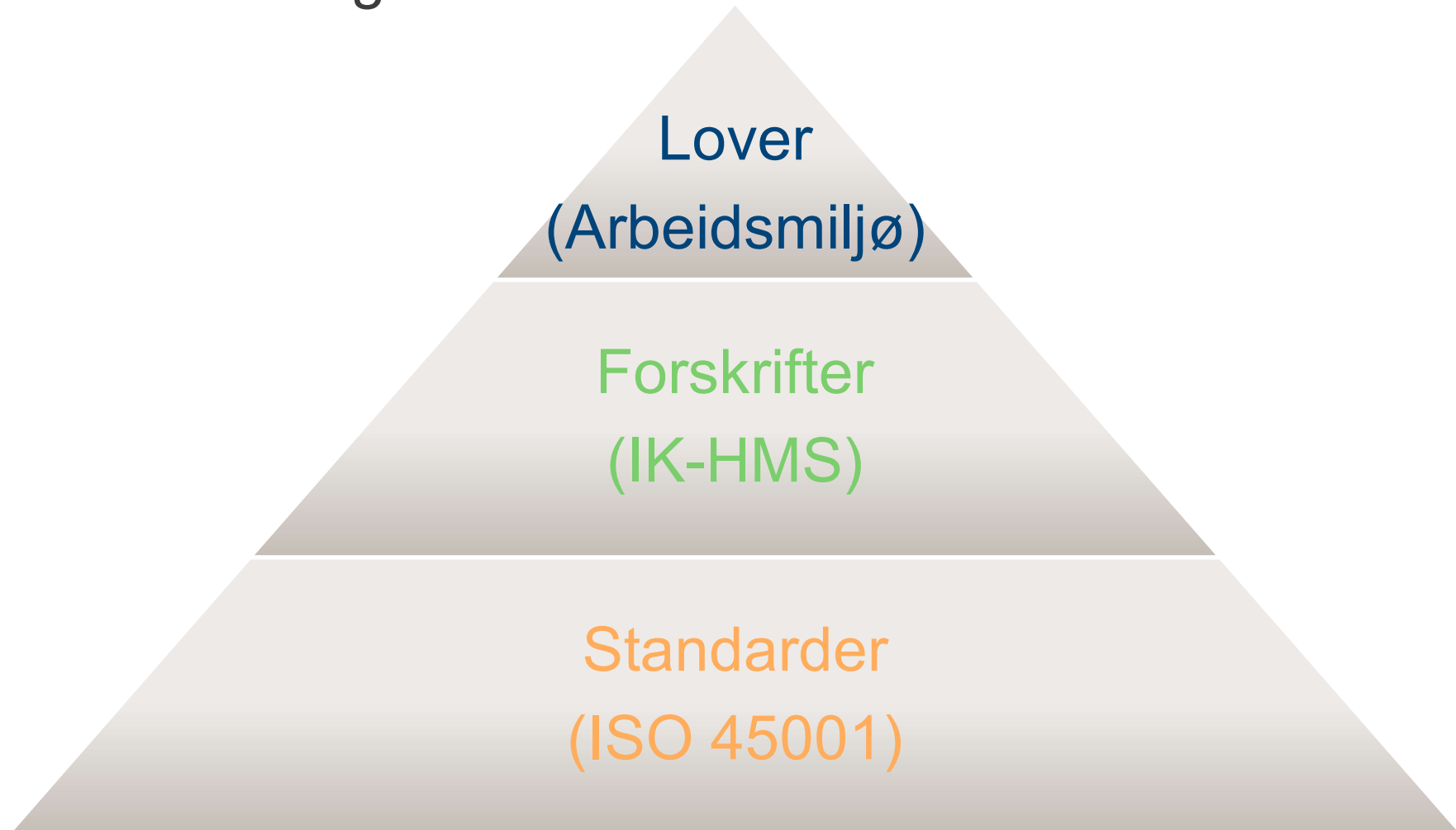
Standarder for ledelsessystemer



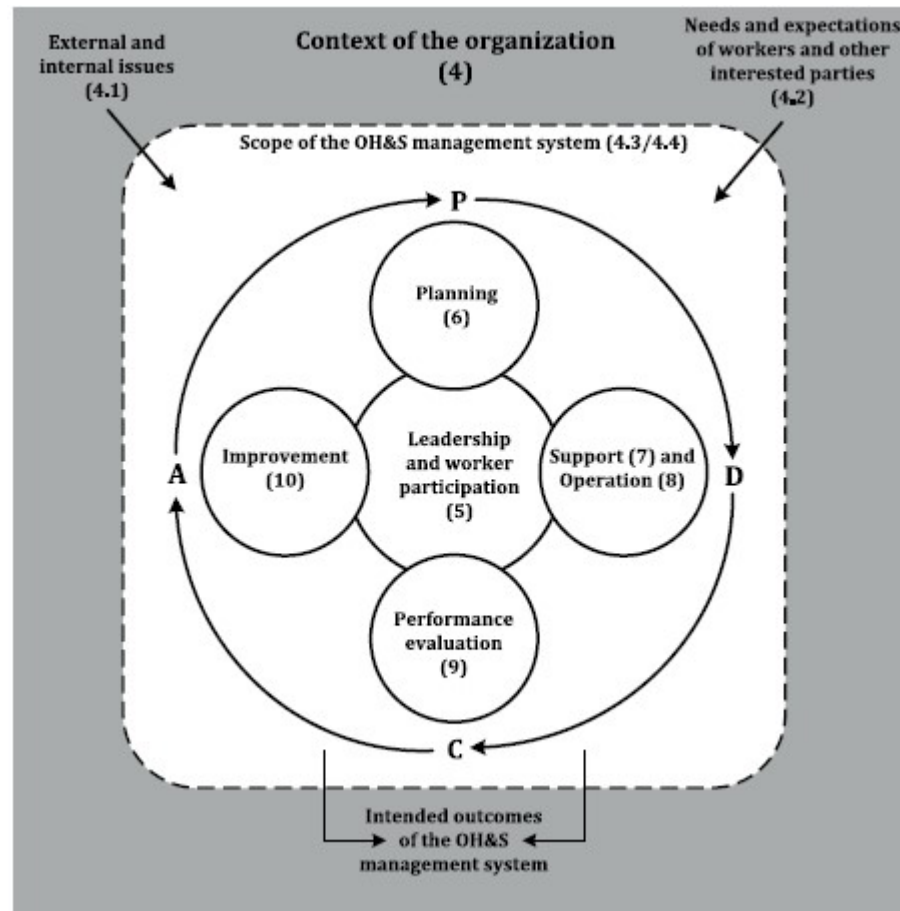
Struktur ISO 45001



Standarder og lovverk



ISO 45001 og PDCA-sirkelen



ISO 45001 Omfang



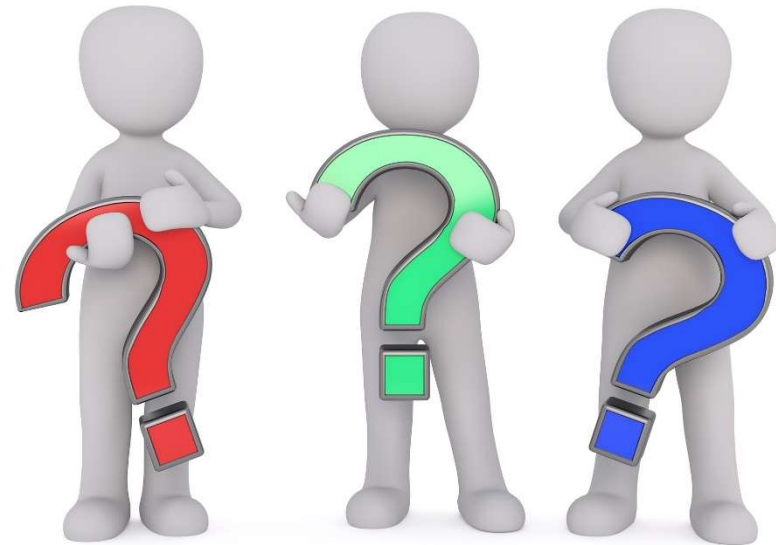
Denne standarden

- angir krav til ledelsessystem for arbeidsmiljø
- gir veiledning om bruk

for organisasjoner som vil ha trygge og helsefremmende arbeidsplasser ved å forebygge arbeidsulykker og redusert helse og kontinuerlig forbedre arbeidsmiljøarbeidet

Termer og definisjoner spesielle for ISO 45001

- Arbeidsmiljøpolitikk
- Arbeidsmiljømål
- Arbeidstaker
- Arbeidsplass
- Deltakelse
- Konferering
- Fare
- Skade og nedsatt helse
- Lovfestede og andre krav
- Kontraktør



Kapittel 4 Organisasjonens kontekst

4.1 Kontekst

4.2 Interesse- parter

4.3 Omfang av arbeidsmiljø- systemet

4.4 Arbeidsmiljø- systemet

Organisasjonen skal

- fastsette interne og eksterne forhold som kan påvirke arbeidsmiljøarbeidet
- forstå arbeidstakere og andre interesseparterers behov og forventninger
- bestemme omfanget av arbeidsmiljøsystemet
- etablere, vedlikeholde og kontinuerlig forbedre arbeidsmiljøsystemet.

Kapittel 5 Lederskap og arbeidstakernes deltakelse

5.1 Lederskap og forpliktelse

- Øverste ledelse skal vise lederskap og forpliktelse ved å
- sikre at policy og mål for arbeidsmiljøet er forenlig med org. strategiske retning
 - sikre nødvendige ressurser
 - sikre og fremme en helse- og sikkerhetskultur
 - sikre at det er prosesser for konferering og deltakelse fra arbeidstakerne.

5.2 Arbeidsmiljø- policy

Arbeidsmiljøpolicyen legger grunnlaget for

- forpliktelse til å forebygge skade og nedsatt helse
- arbeidsmiljømål
- samarbeidet med arbeidstakerne.

5.3 Roller, ansvar og myndighet

Øverste ledelse skal sikre at roller, ansvar, og fullmakter er fastsatt, tildelt og kommunisert.

5.4 Konferering og deltakelse

Arbeidstakerne skal delta ved planlegging, implementering, evaluering og forbedring av arbeidsmiljøsystemet

Kapittel 6 Planlegging

6.1 Tiltak for å håndtere risikoer og muligheter

Risikoer og muligheter skal vurderes. Det skal tas hensyn til

- farer
- arbeidsmiljørisikoer og andre risikoer
- arbeidsmiljømuligheter og andre muligheter
- lovfestede krav og andre krav

Risikovurderinger skal gjennomføres for planlagte endringer.

Organisasjonen skal planlegge hvordan den vil håndtere risikoer og muligheter.

6.2 Arbeidsmiljø- mål og planlegging for å nå dem

Arbeidsmiljømål og planer for å oppnå målene skal

- være i overensstemmelse med arbeidsmiljøpolicyen
- ta hensyn til resultatene fra risikovurderingen
- ta hensyn til resultatet fra konferering med arbeidstakerne
- ta hensyn til lovfestede krav og andre krav
- være målbare (hvis praktisk mulig)
- oppdateres
- kommuniseres
- angi hvem gjør hva, når og hvordan.

Kapittel 7 Støtte

**7.1
Ressurser**

**7.2
Kompetanse**

**7.3
Bevisstgjøring**

**7.4
Kommunikasjon**

**7.5
Dokumentert
informasjon**

Organisasjonen skal

- fastsette og fremskaffe tilstrekkelige ressurser for å sikre arbeidsmiljøsystemet virker
- bestemme behovet for intern og ekstern informasjon og kommunikasjon som er relevant for arbeidsmiljøsystemet.

Mengde og omfang av dokumentert informasjon bestemmes av standarden og av organisasjonen.

Kapittel 8 Drift

8.1 Planlegging og styring av drift

8.2 Beredskap og innsats

Organisasjonen skal

- planlegge, implementere, styre og vedlikeholde de prosessene som er nødvendige for å oppfylle krav til arbeidsmiljøsystemet, og for å implementere tiltakene fastsatt i punkt 6
- etablere prosesser for å fjerne eller reduserer farer og arbeidsmiljørisikoer, jf. kontrollhierakiet
- styre endringer i organisasjonen som kan påvirke arbeidsmiljøet
- sørge for at anskaffelser av nye produkter og tjenester er i tråd med arbeidsmiljøkravene
- samarbeide med kontraktørene, for å forebygge at aktiviteter får negativ effekt på egne eller andres arbeidstakere
- sikre at funksjoner og prosesser som utkontraheres er i samsvar med lovfestede og andre krav og at de ikke vil påvirke arbeidsmiljøresultatene negativt
- etablere, implementere og vedlikeholde en prosess som sikrere beredskap og innsats ved ulykker o.l.

Kapittel 9 Evaluering av prestasjon

9.1 Overvåking, måling, analyse og evaluering

Organisasjonen skal bestemme

- hva som er nødvendig å overvåke, måle, analysere og evaluere, for å nå kravene i standarden og lovfestede og andre krav
- kriterier som de skal vurdere i forhold til
- metoder som skal brukes
- hvordan og når resultatene skal kommuniseres.

Arbeidstakerne skal medvirke i disse aktivitetene.

9.2 Interne revisjoner

Intern revisjon skal gjennomføres med planlagte intervaller, for å gi informasjon om arbeidsmiljøsystemet er i samsvar med

- organisasjonens egne krav
- kravene i standarden
- lovfestede og andre krav.

9.3 Ledelsens gjennomgåelse

Øverste ledelse skal gjennomgå arbeidsmiljøsystemet og vurderer om det er velegnet, tilstrekkelig og effektivt.

Resultatet skal omfatte beslutninger om mulighet til forbedring av systemet.

Arbeidstakerne skal informeres om resultatet av ledelsens

Kapittel 10 Forbedring

10.1 Generelt

Organisasjonen skal bestemme muligheter for forbedring og iverksette tiltak for å oppnå det planlagte resultatet av arbeidsmiljøsystemet.

10.2 Hendelser, avvik og korrigerende tiltak

Når det oppstår en hendelse eller et avvik, skal organisasjonen

- reagere
- evaluere
- gjennomgå eksisterende risikovurdering
- gjennomføre tiltak, hvis nødvendig
- vurdere effekten av tiltak
- endre arbeidsmiljøsystemet, hvis nødvendig

10.3 Kontinuerlig forbedring

Organisasjonen skal kontinuerlig forbedre egnethet, tjenlighet og virkningen av arbeidsmiljøsystemet.

Resultat av forbedringene skal kommuniseres til arbeidstakerne.

ISO 45001 vs BS-OHSAS 18001

- BS-OHSAS 18001:2007
- OHSAS 18002:2007
- trekkes tilbake

- Sertifisering etter BS-OHSAS 18001 gyldig til mars 2021.



Your organization needs to protect its people, its reputation and its future. As such, occupational health and safety (OH&S) has to be a major business concern, beyond being a legal duty. Managing OH&S systematically and in a sustained way ensures that the highest levels of OH&S performance are a key objective.

Migrating from OHSAS 18001 to ISO 45001

Guidance from the OHSAS Project Group, including OHSAS 18001 and ISO 45001 "Correspondence tables"

Related ISO pages

Mer informasjon om ISO 45001 vs BS-OHSAS på ISOs nettsider for ISO/TC 283
<https://committee.iso.org/home/pc283>

Nye standarder



Pågår

- ISO 45003 OH&S management system
- Psychological health and safety in the workplace – Guidance (2021)

Idéer

- ISO 4500X OH&S management system
- General guidelines on implementation
- ISO 4500Y OH&S management system
- Incident investigations and non conformity analysis
- ISO 4500Z OH&S management system
- Performance, objectives and indicators

Takk for oppmerksomheten!

Mer informasjon?

Guri Kjørven, Prosjektleder i Standard Norge, gkj@standard.no