



Skape TILLIT og ANERKJENNELSE
til varer og tjenester.

Strategi 2014-2017
Norsk akkreditering

- Visjon 1
- Virksomhetsidé 2
- Verdier 3
- Prioriterte områder 4
- 6 Forretningsområder
- 7 Arbeidsprosesser
- 8 Organisasjonskultur
- 9 Omdømme

Vår visjon

Norsk akkreditering (NA) har som visjon at vi skal;

Skape TILLIT og ANERKJENNELSE til varer og tjenester.

Vår visjon dekker tillitsforholdet mellom produsenter og tjenesteleverandører på den ene siden og deres kunder på den andre. Våre tjenester skal gi trygghet for sluttbrukere.

For å nå denne visjonen har vi fokusert på det vi kan påvirke, både internt og eksternt.

Fra 12. april 2013 blir akkreditering gitt med hjemmel i Lov om det frie varebytte i EØS (EØS-vareloven). EØS-vareloven er et EU/EØS-virkemiddel for å forenkle handelen med varer i Europa.

Loven fører til et økt fokus på samsvarsvurderinger og kravene til utpekte tekniske kontrollorgan (TKO).

I EØS-vareloven blir akkreditering definert som en erklæring om kompetanse. Akkreditering blir også anbefalt som fremgangsmåte for å vurdere kompetansen til TKOer.

Ett europeisk regelverk for akkreditering er et ledd i en stadig økende bruk av akkreditering. Økningen skjer både for regulerte og frivillige ordninger.

I tillegg til vareområdet, som reguleres spesifikt i EØS-vareloven, ser vi også i Norge økt bruk av internasjonalt anerkjente standarder for laboratorieprøvinger, sertifiseringer og inspeksjoner.

Vi skal balansere interne og eksterne behov når vi aktivt bruker vår strategi for å bli garantisten for tillit og anerkjennelse.



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'ASØJ', written over a horizontal line.

Geir Samuelsen
direktør

Virksomhetsidé

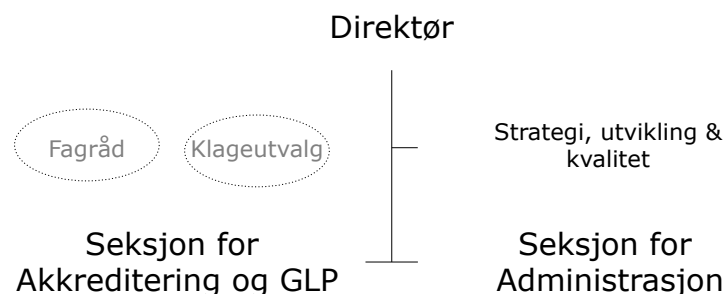
Norsk akkreditering skal;

Sikre nasjonal og internasjonal tillit til den norske akkrediteringsordningen

Forankret i dette skal vi;

Dekke offentlige og private virksomheters behov for å dokumentere kompetanse og kvalitet, og dermed sikre tillit til deres varer og tjenester

Virksomhetsideen beskriver kjernen i det vi gjør. Strategien for 2014-17 handler om hva vi prioriterer frem mot 2017 for å bli en garantist for tillit og anerkjennelse.



Verdier

Våre verdier skal vises i alt vi gjør og kommuniserer som organisasjon.

Vi i NA skal være;

Kompetente Tilgjengelige Rause

Kompetanse er et nøkkelord når vi beskriver akkreditering. Vi setter likhetstegn mellom kompetanse og akkreditering. Når resultatet av det vi gjør skal være kompetanse, så må vi starte med oss selv.

Det er vår rolle å være de mest kompetente innen akkreditering i Norge. Vi har og skal ha kompetente medarbeiderne til å drive akkreditering og GLP-virksomhet. Dette gjelder ledelse av bedømmerlag, saksbehandling, støttesystemer og -funksjoner som skal til for å drive akkreditering.

Tilgjengelighet handler om å planlegge og disponere tid. Tilgjengelighet handler om å prioritere samhandling, sosialt samvær, arbeidsoppgaver og medarbeiderskap. Dette skal prioriteres på en slik måte at kunder, kollegaer og andre er trygge på vår tilgjengelighet. Tilgjengelighet handler om samspill mellom ansatte, ledelse og kunder og gjensidig respekt for hverandres tid.

Rause medarbeidere anerkjenner hverandres kompetanse, styrker vårt arbeidsmiljø og er ambassadører for vårt omdømme, både hos kunder, leverandører og andre. Raushet vises i det daglige ved kunnskapsdeling, positivt engasjement og ved å gi hverandre trygghet.

Prioriterte områder

I perioden skal vi prioritere fire områder i jobben med å nå vår visjon;

- Forretningsområder - hva vi skal gjøre
- Arbeidsprosesser - hvordan vi skal gjøre det
- Organisasjonskultur - holdninger og væremåte
- Omdømme - hvordan vi skal bli oppfattet

Mållrettet arbeid innenfor disse områdene skal bidra til at NA blir den garantisten for tillit og anerkjennelse vi ønsker å være.



Forretningsområder – hva vi skal gjøre

Det skal legges vekt på en tydelig og synlig kontakt med eksterne fagmiljøer i arbeidet med å møte behovet for NAs tjenester. Vi skal være i forkant ved å formidle utvikling i eksisterende akkrediteringsordninger til relevante målgrupper.

Sektormyndigheter er viktige for NA. Med EØS-vareloven forventer vi at sektormyndighetenes akkrediteringsbehov skal øke. Deres behov og valg vil påvirke vår utvikling og våre oppgaver. Vi må bevisst involvere disse for så tidlig som mulig få kunnskap om deres prioriteringer som påvirker akkrediteringssystemet. På den måten kan vi best mulig utvikle oss og dermed dekke samfunnets behov for akkrediteringer.

NA jobber internasjonalt med akkrediteringsordningene. Vi er sentralt plassert i statsforvaltningen. Vår ambisjon er å være en møteplass for informasjonsutveksling og strategiutvikling for akkreditering i Norge. Denne posisjonen skal benyttes i arbeidet med innføring av hensiktsmessige myndighetskrav.

Utvikling av forretningsområder beskrives i aktivitetsplanen for akkrediteringsseksjonen og i NAs kommunikasjonsplan.

Vi skal utvikle NAs forretningsområder gjennom tydelig kontakt med fagmiljøer, involvering av sektormyndigheter og ved å påvirke myndighetskrav.

Arbeidsprosesser – hvordan vi skal gjøre det

Vår viktigste aktivitet er arbeid med akkrediterte og GLP-inspiserte virksomheter og behandling av søknader. En effektiv og faglig forankret bedømmingsmetodikk er nødvendig for å møte nye krav og økt behov for akkrediteringer.

Arbeidsprosesser i NA omfatter hele akkrediteringsprosessen fra mottatt søknad til innvilgelse og vedlikehold av akkrediteringer. I dette ligger:

- Prosjektledelse fra søknadsbehandling til publisering av resultater
 - » Forvaltningsfaglig
- Ledelse av og faglig gjennomføring av bedømming
 - » Akkrediteringsfaglig
- Økonomistyring av prosjektkostnader og -inntekter
 - » Økonomifaglig

Betingelser for effektive arbeidsprosesser kan være krav til akkrediteringsorgan, krav til utøvelse av offentlig myndighet, krav til økonomistyring i forvaltningen, og andre eksterne krav. I tillegg kommer interne behov i forbindelse med saksbehandling, opplæring, håndtering av informasjon og andre behov som påvirker vår hverdag.

Utvikling av NAs arbeidsprosesser gjøres i tråd med forbedringsforslag i NAs ledelsessystem, resultater fra internkontroll og risikostyring og interne prioriterte utviklingsprosjekter.

Forbedring av arbeidsprosesser påvirkes av de støtteverktøy som brukes. Der det er hensiktsmessig skal NA implementere, forenkle eller forbedre støtteverktøy. Dette inkluderer tilpasset eller standard programvare og egnet infrastruktur.

Vi skal forbedre våre arbeidsprosesser. Der det er hensiktsmessig skal NA implementere IT-systemer som forenkler, effektiviserer eller forbedrer arbeidsprosessene.

Organisasjonskultur – holdninger og væremåte

Kvalifiserte og motiverte medarbeidere utgjør en verdifull og nødvendig ressurs i NA. Skal vi lykkes med våre oppgaver må vi jobbe sammen med felles mål. Vi skal ha konkrete planer for å utvikle vår organisasjonskultur. Dette kan være;

- Sosiale arrangementer
- Etatsturer
- Feiring av merkedager, inkludert interne godkjenninger etc.
- Støtte til drift og ledelse av bedriftsidrettslag
- Støtte til arrangementskomiteer o.l.
- Tilrettelegging for faglig og personlig utvikling

Det skal gjøres koblinger mellom virkemiddelet og etatens strategiske mål om organisasjonskultur.

Det er et ledelsesansvar til enhver tid å ha en organisasjon tilpasset eksisterende oppgaver. Viktige premissgivere for etatens oppgaver er:

- Tildelingsbrev fra Nærings- og fiskeridepartementet
- Andre føringer i form av lover, forskrifter og andre prioriteringer i forvaltningen
- Etatens egne prioriteringer på grunn av utviklingen i markedet for akkrediterte og GLP-inspiserte ordninger
- Tekniske, organisatoriske og strukturelle endringer som påvirker etatens oppgaveløsning

Vi skal ha en organisasjonskultur som kjennetegnes ved inkludering, kunnskapsdeling og raushet.

Omdømme - hvordan vi skal bli oppfattet

Vi må sørge for at vårt omdømme som organisasjon utvikles til å være; en anerkjent leverandør av tillit og anerkjennelse. Omdømmeutvikling i NA handler om både interne og eksterne handlinger. Handlinger som prioriteres i vår omdømmebygging er;

- Deltakelse i de internasjonale akkrediteringsorganisasjonene EA, IAF og ILAC
 - » Jobbe for gjennomslag for de multilaterale avtalene i flere økonomier
 - » Jobbe for at akkrediteringsordningene står sterkt og styrkes ytterligere der de allerede er etablert.
 - » Arbeide aktivt inn i disse organisasjonene, og ved å delta i peer-evalueringssystemet
- Relasjonsutvikling med premissgivere
- Utvikle våre arbeidsprosesser gjennom tydelig kontakt med fagmiljøer, involvering av sektormyndigheter og ved å påvirke myndighetskrav
- Ivareta og videreutvikle vår organisasjonskultur slik at den kjennetegnes ved inkludering, kunnskapsdeling og raushet.

Omdømme handler også om å kommunisere våre resultater med våre omgivelser. Vi skal være bevisst vårt ansvar for at vår visjon og våre verdier også har betydning for tillitsforholdet mellom våre kunder og tredjepart. Vi skal derfor ha som kommunikasjonsmål å formidle vår visjon, våre verdier og resultater av vår virksomhet. Virkemidler for å gjøre dette kan være;

- Synliggjøring av våre resultater overfor eksterne
- Kommunikasjonsaktiviteter med prioriterte målgrupper
- Relevant innhold og funksjonalitet på våre nettsider

Målsettinger for vår omdømmebygging beskrives i vår kommunikasjonsplan og i aktivitetsplaner. Alle etatens aktiviteter skal bidra til å forankre vårt omdømme.

Vi skal være en aktiv samarbeidspartner nasjonalt og internasjonalt, ha funksjonelle og oppdaterte hjemmesider og forbedre kunderelasjoner for å styrke vårt omdømme.

